



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 18 maja 2005 r.

Nr 62

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- | | | |
|------|--|------|
| 1589 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie zmian w składach rad | 9208 |
| 1590 | – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Katowicach z dnia 9 maja 2005 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rudziniec przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r. | 9209 |

Porozumienia

- | | | |
|------|---|------|
| 1591 | – Aneks Nr 1/2005 z dnia 18 marca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Powiatem Zawierciańskim a Nadleśnictwem Lasów Państwowych w Złotym Potoku w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa | 9209 |
| 1592 | – Aneks Nr 1/2005 z dnia 18 marca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Powiatem Zawierciańskim a Nadleśnictwem Lasów Państwowych w Koniecpolu w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa | 9210 |
| 1593 | – Aneks Nr 1/2005 z dnia 18 marca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Powiatem Zawierciańskim a Nadleśnictwem Lasów Państwowych w Siewierzu w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa | 9210 |
| 1594 | – Aneks Nr 1/2005 z dnia 18 marca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 r. pomiędzy Powiatem Zawierciańskim a Nadleśnictwem Lasów Państwowych w Olkuszu w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa | 9211 |
| 1595 | – Aneks Nr 2 z dnia 11 kwietnia 2005 r. do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej zadań adopcyjnych na rzecz Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu, zawartego dnia 1 października 2004 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Miastem Bielsko-Biała | 9212 |
| 1596 | – Porozumienie nr 3/2005 zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Marklowice w sprawie pomocy rzeczowo-finansowej Gminy dla Powiatu | 9214 |
| 1597 | – Porozumienie nr 4/2005 zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Gorzyce w sprawie pomocy rzeczowo-finansowej Gminy dla Powiatu | 9215 |
| 1598 | – Porozumienie nr 5/2005 zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Rydułtowy w sprawie pomocy rzeczowo-finansowej Miasta dla Powiatu | 9216 |

Rozporządzenia

- | | | |
|------|---|------|
| 1599 | – Rozporządzenie Nr 4/05 Wojewody Śląskiego z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizację tych upraw w 2005 r. | 9217 |
|------|---|------|

Statuty Gmin

- | | | |
|------|--|------|
| 1600 | – Uchwała Nr XXVI/168/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę własną Nr VIII/41/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chybie | 9217 |
|------|--|------|

Uchwały Rad Gmin

- | | | |
|------|---|------|
| 1601 | – Uchwała Nr 197/XXVII/2005 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku | 9218 |
| 1602 | – Uchwała Nr XXVI/169/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005 | 9223 |

1603	– Uchwała Nr XXVI/170/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	9227
1604	– Uchwała Nr XXXV/354/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Cieszyn pomocy materialnej o charakterze socjalnym	9232
1605	– Uchwała Nr XXXV/357/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wypłacania w 2005 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn	9233
1606	– Uchwała Nr XXVIII/226/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ich granicach, numerach oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych	9236
1607	– Uchwała Nr XXVIII/227/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych w gminie Czernichów	9237
1608	– Uchwała Nr XXVIII/230/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego	9238
1609	– Uchwała Nr XXVIII/274/05 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r.	9242
1610	– Uchwała Nr XXVII/142/05 Rady Gminy w Jejkowicach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym	9249
1611	– Uchwała Nr 319/XXV/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 260/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od posiadania psów w drodze inkasa od osób fizycznych, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso	9251
1612	– Uchwała Nr XXVI/119/05 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	9251
1613	– Uchwała Nr 236/XXVII/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	9259
1614	– Uchwała Nr XXV/174/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelów	9264
1615	– Uchwała Nr XXVI/176/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 28 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/174/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelów	9266
1616	– Uchwała Nr XXVII/216/05 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Łazach	9267
1617	– Uchwała Nr XLV/448/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury	9269
1618	– Uchwała Nr XXIX/278/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	9270
1619	– Uchwała Nr XXX/275/2005 Rady Gminy Nędza z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie	9271

1620	– Uchwała Nr XXX/276/2005 Rady Gminy Nędza z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	9272
1621	– Uchwała Nr XXX/277/2005 Rady Gminy Nędza z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych Gminy	9273
1622	– Uchwała Nr XXX/278/05 Rady Gminy Nędza z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Nędza	9274
1623	– Uchwała Nr XXV/157/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/47/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej	9275
1624	– Uchwała Nr XXV/158/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Przystajń	9275
1625	– Uchwała Nr XXV/159/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/8/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Przystajń	9277
1626	– Uchwała Nr 506/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	9278
1627	– Uchwała Nr 507/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad obowiązku w zakresie sprawienia pogrzebu przez gminę	9279
1628	– Uchwała Nr 508/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu	9280
1629	– Uchwała Nr 511/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt kobiet i kobiet z dziećmi w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku	9280
1630	– Uchwała Nr 0150/XXXIII/609/05 Rady Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedle „Magdalena”	9282
1631	– Uchwała Nr 0150/XXXIII/610/05 Rady Miasta Tychy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedla „Urszula”	9284

Uchwały Rad Powiatów

1632	– Uchwała Nr XXV/223/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski	9286
1633	– Uchwała Nr XXVI/240/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 26 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski	9290
1634	– Uchwała Nr 328/XXVI/2005 Rady Powiatu Lublineckiego z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej	9291
1635	– Uchwała Nr XXX/185/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Mikołowski, realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin	9293
1636	– Uchwała Nr XXX/186/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania zniżek dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	9294
1637	– Uchwała Nr XXX/187/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli	9296
1638	– Uchwała Nr XXX/188/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu	

	wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Mikołowski	9297
1639	– Uchwała Nr XXX/198/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	9203
1640	– Uchwała Nr XXXI/197/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski	9304
1641	– Uchwała Nr XXXI/198/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Myszkowski	9305
1642	– Uchwała Nr XXIX/224/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie ograniczenia używania jednostek pływających o napędzie mechanicznym na zbiorniku wodnym „Łąka”	9307

Zarządzenia

1643	– Zarządzenie Nr 132/05 Wojewody Śląskiego z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chybie w okręgu wyborczym nr 2 i do Rady Gminy Goleiszów w okręgu wyborczym nr 1	9308
------	--	------

1589

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 4 maja 2005 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zm.)

Komisarz Wyborczy
podaje
do publicznej wiadomości

1. **Rada Miasta Rybnika** w dniu 30 marca 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Czesława Tkocza** wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 8 – Komitet Wyborczy Wyborców Blok Samorządowy Rybnik. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Roman Widerski** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. **Rada Miejska w Rudzie Śląskiej** w dniu 11 kwietnia 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Jana Koniecznego** wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 9 – KWW Prawo Rodzina Obywatel. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej

mandat radnego w tym okręgu objął **Leon Latka** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. **Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego** w dniu 31 marca 2005 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Sylwestra Łakoty** wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 9 – Komitet Wyborczy Wyborców Powiatowa Wspólnota Samorządowa. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Stanisław Brzeskot** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

1590

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Katowicach

z dnia 9 maja 2005 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rudziniec przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159 poz. 1547 z 2003 r. ze zm.) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rudziniec przeprowadzonych w dniu 8 maja 2005 r.

I. Dane ogólne

Wybory uzupełniające do Rady Gminy Rudziniec przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 3, w którym wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **844**.

W głosowaniu wzięło udział **227** wyborców, co stanowi **26,90%** uprawnionych do głosowania.

II. Wyniki wyborów

Ogólna liczba głosów oddanych **227**.

Głosów ważnych oddano **224** tj. **98,68%** ogólnej liczby głosów oddanych.

Głosów nieważnych oddano **3** tj. **1,32%** głosów oddanych.

Radnym został wybrany **Pankowski Józef** z listy nr **2** Komitet Wyborczy Wyborców „Nasza Wieś”.

Mandat w okręgu został obsadzony.

**KOMISARZ WYBORCZY
W KATOWICACH**

Mieczysław Brzdąk

1591

ANEKS NR 1/2005

sporządzony dnia 18 marca 2005 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Żółtym Potoku, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Żółtym Potoku, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w **ust. 1** dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 2584 ha w tym:

a) na terenie gminy Kroczyce – 2584 ha

§ 3

§ 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Koszty realizacji zadań określonych w § 1 pokrywane będą ze środków finansowych budżetu powiatu zawierciańskiego

§ 4

§ 2 ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana corocznie w formie aneksu do porozumienia, określającego stawki ryczałtowe za 1ha nadzorowanej powierzchni leśnej.

§ 5

Na podstawie Uchwały Nr XXV/246/2004 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu na 2005 rok strony postanawiają, co następuje:

„**Ustala się w roku 2005 stawkę ryczałtową w wysokości 12,70 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej**”.

§ 6

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański

STAROSTA

mgr Leszek Wojdas

Nadleśniczy Nadleśnictwa
Złoty Potok

NADLEŚNICZY

mgr inż. Marian Grzanka

1592

ANEKS NR 1/2005

sporządzony dnia 18 marca 2005 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Koniecpolu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Koniecpolu, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 2021 ha w tym:

- a) na terenie gminy Irządze – 915 ha
- b) na terenie gminy Szczekociny – 1106 ha

§ 3

§ 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Koszty realizacji zadań określonych w § 1 pokrywane będą ze środków finansowych budżetu powiatu zawierciańskiego

§ 4

§ 2 ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana corocznie w formie aneksu

do porozumienia, określającego stawki ryczałtowe za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej.

§ 5

Na podstawie Uchwały Nr XXV/246/2004 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu na 2005 rok strony postanawiają, co następuje:

„Ustala się w roku 2005 stawkę ryczałtową w wysokości 12,70 zł za 1ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 6

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański

STAROSTA

mgr Leszek Wojdas

Nadleśniczy Nadleśnictwa
Koniecpol

NADLEŚNICZY

mgr inż. Jan Skrzyniarz

1593

ANEKS NR 1/2005

sporządzony dnia 18 marca 2005 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Siewierzu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Siewierzu, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 8370 ha w tym:

- a) na terenie gminy Łazy – 1882ha
- b) na terenie gminy Ogrodzieniec – 3173ha
- c) na terenie gminy Poręba – 1106ha
- d) na terenie gminy Włodowice – 1187ha
- e) na terenie gminy Zawiercie – 1022ha

§ 3

§ 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Koszty realizacji zadań określonych w § 1 pokrywane będą ze środków finansowych budżetu powiatu zawierciańskiego

§ 4

§ 2 ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana corocznie w formie aneksu do porozumienia, określającego stawki ryczałtowe za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej.

§ 5

Na podstawie Uchwały Nr XXV/246/2004 Rady Powia-

tu Zawierciańskiego z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu na 2005 rok strony postanawiają, co następuje:

„Ustala się w roku 2005 stawkę ryczałtową w wysokości 12,70 zł za 1ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 6

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański

Nadleśniczy Nadleśnictwa
Siewierz

STAROSTA

mgr Leszek Wojdas

NADLEŚNICZY

Nadleśnictwa Siewierz

mgr inż. Andrzej Włoka

1594

ANEKS NR 1/2005

sporządzony dnia 18 marca 2005 roku

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 3 porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2

§ 1 ust. 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy terenów leśnych położonych na obszarze 2040ha w tym:

- a) na terenie gminy Pilica – 1489ha
- b) na terenie gminy Żarnowiec – 551ha

§ 3

§ 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

Koszty realizacji zadań określonych w § 1 pokrywane będą ze środków finansowych budżetu powiatu zawierciańskiego

§ 4

§ 2 ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana corocznie w formie aneksu

do porozumienia, określającego stawki ryczałtowe za 1ha nadzorowanej powierzchni leśnej.

§ 5

Na podstawie Uchwały Nr XXV/246/2004 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie budżetu na 2005 rok strony postanawiają, co następuje:

„Ustala się w roku 2005 stawkę ryczałtową w wysokości 12,70 zł za 1ha nadzorowanej powierzchni leśnej”.

§ 6

Aneks wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Zawierciański

Nadleśniczy Nadleśnictwa Olkusz

STAROSTA

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Olkusz

mgr Leszek Wojdas

mgr inż. Michał Dobrzański

1595

ANEKS NR 2

Sporządzony w dniu 11.04.2005 r. w Bielsku-Białej do Porozumienia

w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej zadań adopcyjnych na rzecz Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu, zawartego w dniu 1 października 2004 r. pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka
2. Członek Zarządu – Mirosław Szemla
3. zwanym w treści Porozumienia „Powiatem Bielskim”

a Miastem Bielsko-Białą na prawach powiatu reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Bielska-Białej – Jacka Krywultę zwanym w treści Porozumienia „Miastem na prawach powiatu”.

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 1 października 2004 roku, strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Miasto na prawach powiatu zobowiązuje się w 2005 roku do pokrycia kosztów związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia dla 19 rodzin – mieszkańców Miasta Bielska-Białej.

2. Koszt procedury adopcyjnej rozpoczętej w roku 2005 dla jednej rodziny wyniesie 2.095,06 zł. (słownie: dwa tysiące dziewięćdziesiąt pięć złotych 06/100), zgodnie z kalkulacją kosztów procedury adopcyjnej dla jednej rodziny przeprowadzonej w Ośrodku Adopcyjno-Opiekuńczym w Bielsku-Białej w roku 2005, zwanej dalej kalkulacją kosztów, będącą załącznikiem Nr 2 stanowiącym integralną część Porozumienia.

3. Łączna kwota kosztów ustalonych w oparciu o ust. 1 i 2 w 2005 roku wyniesie 39.806,14 zł. (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset sześć złotych 14/100) i zostanie przekazana przez Miasto na prawach powiatu w trzech transzach na konto Powiatu Bielskiego w Banku PKO BP S.A. Oddział Bielsko-Biała Nr 18-1020-1390-0000-6502-0024-9078.

4. Pierwsza transza uruchomi środki o wartości 14.665,42 zł. (słownie: czternaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt pięć złotych 42/100) na pokrycie realizacji zadań adopcyjnych dla 7 rodzin i zostanie przekazana po przedstawieniu przez Powiat Bielski sprawozdania z realizacji zadań adopcyjnych wykonywanych dla 7 rodzin oraz wystawieniu noty księgowej, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Miasto na prawach powiatu wymaganych dokumentów.

5. Druga transza uruchomi środki o wartości 14.665,42 zł. (słownie: czternaście tysięcy sześćset sześćdzie-

siąt pięć złotych 42/100) na pokrycie realizacji zadań adopcyjnych dla 7 rodzin i zostanie przekazana po przedstawieniu przez Powiat Bielski sprawozdania z realizacji zadań adopcyjnych wykonywanych dla 7 rodzin oraz wystawieniu noty księgowej, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Miasto na prawach powiatu wymaganych dokumentów.

6. Trzecia transza uruchomi środki o wartości 10.475,30 zł. (słownie: dziesięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt pięć złotych 30/100) na pokrycie realizacji zadań adopcyjnych dla 5 rodzin i zostanie przekazana po przedstawieniu przez Powiat Bielski sprawozdania z realizacji zadań adopcyjnych wykonywanych dla 5 rodzin oraz wystawieniu noty księgowej, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Miasto na prawach powiatu wymaganych dokumentów.”

§ 4

otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku zwłoki w przekazywaniu środków, o których mowa w § 2 ust. 4, 5 i 6 Miasto na prawach powiatu zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

2. W przypadku nie rozpoczęcia w roku 2005 procedur adopcyjnych dla 19 rodzin, o których mowa w § 2 ust. 1, Powiat Bielski zobowiązuje się zwrócić niewykorzystane środki w terminie do dnia 15 grudnia 2005 roku na konto Urzędu Miejskiego w Banku BPH PBK Oddział Bielsko-Biała Nr 10-1060-0076-0000-3200-0005-8046.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podpisano w dniu 4 maja 2005 r.

STAROSTA

Andrzej Płonka

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

**Załącznik nr 2
do Porozumienia
z dnia 1 października 2004 roku**

**Kalkulacja kosztów procedury adopcyjnej dla jednej rodziny przeprowadzonej
w Ośrodku Adopcyjno-Opiekuńczym w Bielsku-Białej na rok 2005**

Rodzaj usługi	Formy realizacji	Czas trwania usługi w godz.	Koszt 1 roboczogodz. na 1 etat pedagogiczny	Narzuty na 1 godzinę - koszty osobowe z narzutami admin. + koszty rzeczowe	Koszt jednego zadania z narzutami 3x (4+5)
1	2	3	4	5	6
ADOPCJA (razem 1 + 2 + 3 + 4)		44,5	34,85	12,23	2 095,06
1 Gromadzenie informacji o dzieciach zgłaszanych do adopcji - bank danych o dzieciach	razem	8,25	34,85	12,23	388,41
	udział w rekwalfikacjach,	4	34,85	12,23	188,32
	analiza kart zgłoszeń dzieci,	0,25	34,85	12,23	11,77
	gromadzenie informacji o dzieciach pozostawionych w szpitalu i zbieranie ich dokumentacji (aktu urodzenia i PESEL),	1	34,85	12,23	47,08
	objęcie dziecka porzuconego opieką prawną - wnioskowanie do sądu o ustanowienie dla niego opieki prawnej,	1	34,85	12,23	47,08
	uczestniczenie w rozprawie o ustanowienie opieki prawnej,	2	34,85	12,23	94,16
2 Przygotowanie rodziny adopcyjnej	razem	23,75	34,85	12,23	1 118,15
	informacja o adopcji: rozmowy telefoniczne, informacja na miejscu, wypożyczenie poradników, wypełnianie karty zgłoszenia, podpisywanie kontraktu,	1,5	34,85	12,23	70,62
	analiza dokumentów i pomoc rodzinie w ich przygotowaniu,	0,5	34,85	12,23	23,54
	badania pedagogiczne rodzin adopcyjnych i rozmowy psychoedukacyjne, genogram, sporządzenie notatki po spotkaniu,	4	34,85	12,23	188,32
	badania psychologiczne rodzin adopcyjnych (rozmowy diagnostyczno-terapeutyczne, badania testowe) sporządzenie notatki po spotkaniu,	4	34,85	12,23	188,32
	sporządzenie opinii psychologicznej do sądu,	2	34,85	12,23	94,16
	przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,	3	34,85	12,23	141,24
	sporządzenie sprawozdania z wywiadu dla sądu,	1	34,85	12,23	47,08
	organizowanie szkolenia,	3,5	34,85	12,23	164,78
	kwalifikacja rodziny,	4,25	34,85	12,23	200,09
3 Dobór rodziny adopcyjnej dla konkretnego dziecka	razem	4	34,85	12,23	188,32
	składanie propozycji rodzinie i udzielanie informacji o dziecku,	1	34,85	12,23	47,08
	organizowanie i uczestniczenie w pierwszym spotkaniu,	3	34,85	12,23	141,24
4 Działania finalizujące przysposobienie dziecka	razem	8,5	34,85	12,23	400,18
	czynności prawne: pismo do Rejestru Karnego w spr. zaśw. o niekaralności, sporządzenie wniosku do sądu o ustanowienie rodziny adopcyjnej, sporządzenie prośby o tymczasowe wydanie zarządzeń, pismo przewodnicze Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w B-B., dodatkowe rozmowy z rodziną dot. samej procedury rozprawy,	3	34,85	12,23	141,24
	współdziałanie z sądem w zakresie terminu wydania tymczasowych zarządzeń,	1,5	34,85	12,23	70,62
	współpraca z rodziną po umieszczeniu dziecka na tymczasowe postanowienie sądu,	2	34,85	12,23	94,16
	udział w postępowaniu sądowym,	2	34,85	12,23	94,16

Starosta Cieplice Śląskie
Andrzej Piłonka
Mieczysław Szemla

1596

POROZUMIENIE NR 3/2005

zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego**

2. **Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

Gminą Marklowice reprezentowaną przez;

Tadeusza Chrószcz – Wójta Gminy Marklowice

zwaną dalej „Gminą”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.) z zachowaniem przepisu art. 111 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2000 r., Nr 62, poz. 718 ze zm.),

ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc rzeczowo – finansowa Gminy dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drodze powiatowej nr S5029 na terenie Gminy Marklowice:

a) „Budowa chodnika wraz z kanalizacją deszczową przy ulicy Wiosny Ludów w Markłowicach na odcinku od ulicy Leśnej do ulicy Jarzębinowej”.

b) „Remont chodnika przy ulicy Wiosny Ludów w Markłowicach na odcinku od ulicy Bławatkowej o ulicy Leśnej.”

2. Ustala się udział finansowy Gminy w realizacji w/w zadań w 2005 r. w wysokości: 80.000 zł.

3. Ustala się udział finansowy Powiatu w realizacji w/w zadań w 2005 r. w wysokości: 60.000 zł.

4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.

5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadania pozostały

po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Marklowice.

6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Marklowice,

7. Kwota określona w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2005 zostanie przekazana Powiatowi przez Gminę Marklowice na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI GMINA MARKLOWICE

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

**WÓJT GMINY
Marklowice**

mgr inż. Tadeusz Chrószcz

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1597

POROZUMIENIE NR 4/2005

zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego**

2. **Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

Gminą Gorzyce reprezentowaną przez:

Krystynę Durczok – Wójta Gminy Gorzyce

zwaną dalej „Gminą”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.) z zachowaniem przepisu art. 111 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r., Nr 62, poz. 718 ze zm.),

ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc rzeczowo-finansowa Gminy dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań na drogach powiatowych na terenie Gminy Gorzyce:

- 1) „Modernizacja chodnika przy ul. Raciborskiej w Gorzycach”.
- 2) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Belsznicy”.
- 3) „Budowa chodnika przy ul. Wodzisławskiej w Czyżowicach”.
- 4) „Modernizacja chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Dworcowej w Olzie”.
- 5) „Remont chodnika przy ul. Wiejskiej w Bluszczowie” (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg).
- 6) Dokumentacja techniczna na „Budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Raciborskiej w Rogowie”.

2. Ustala się następujący udział finansowy Gminy w realizacji zadań w roku 2005:

- 1) „Modernizacja chodnika przy ul. Raciborskiej w Gorzycach” – 50. 000 zł.

2) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Belsznicy” – 40. 000 zł.

3) „Budowa chodnika przy ul. Wodzisławskiej w Czyżowicach” – 15. 000 zł.

4) „Modernizacja chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Dworcowej w Olzie” – 25. 000 zł.

5) „Remont chodnika przy ul. Wiejskiej w Bluszczowie” (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg) – 10. 000 zł.

6) Dokumentacja techniczna na „Budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Raciborskiej w Rogowie” – 1. 000 zł.

3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji zadań w roku 2005:

1) „Modernizacja chodnika przy ul. Raciborskiej w Gorzycach” – 50. 000 zł.

2) „Budowa chodnika przy ul. Raciborskiej w Belsznicy” – 40. 000 zł.

3) „Budowa chodnika przy ul. Wodzisławskiej w Czyżowicach” – 15. 000 zł.

4) „Modernizacja chodnika i kanalizacji deszczowej przy ul. Dworcowej w Olzie” – 70. 000 zł.

5) „Remont chodnika przy ul. Wiejskiej w Bluszczowie (zadanie realizowane siłami własnymi Powiatowego Zarządu Dróg)” – 15. 000 zł.

6) Dokumentacja techniczna na „Budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Raciborskiej w Rogowie” – 10. 000 zł.

4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.

5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Gorzyce.

6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Gorzyce.

7. Dodatkowo Powiat we własnym zakresie wykona modernizację przepustu i odwodnienia przy ul. Raciborskiej w Osinach. Szacunkowa wartość robót – 52. 000 zł.

8. Kwoty określone w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2005 zostaną przekazane Powiatowi przez Gminę Gorzyce na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI

STAROSTA

dr inż. Jan Materzok

GINA GORZYCE

WÓJT GMINY

mr Krystyna Durczok

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1598

POROZUMIENIE NR 5/2005

zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
2. **Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

Miastem Rydułtowy reprezentowanym przez:

Alfreda Sikorę – Burmistrza Miasta Rydułtowy

zwanym dalej „Miastem”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) z zachowaniem przepisu art. 111 ust. 2 pkt 5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2000 r., Nr 62, poz. 718 ze zm.),

ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc rzeczowo – finansowa Miasta dla Powiatu na realizację przez Powiat zadania o nazwie: „Remont chodnika przy

ul. Plebiscytowej w Rydułtowach”.

2. Ustala się następujący udział finansowy Miasta w realizacji w/w zadania w roku 2005 w wysokości: 50.000 zł.
3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji w/w zadania w roku 2005 w wysokości: 50.000 zł.
4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadania, kwoty określone w ust. 2 i 3 na realizację tego zadania będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Miasta liczy się proporcjonalnie.
5. Kwota określona w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2005 zostanie przekazana Powiatowi przez Miasto Rydułtowy na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK ŚL. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla

siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze

stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI

MIASTO RYDUŁTOWY

STAROSTA

BURMISTRZ

dr inż. Jan Materzok

mgr inż. Alfred Sikora

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1599

**ROZPORZĄDZENIE NR 4/05
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 10 maja 2005 r.

w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizację tych upraw w 2005 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198 i Nr 122, poz. 1143 oraz z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) zarządza się, co następuje:

§ 1

Na terenie województwa śląskiego nie ustala się powierzchni przeznaczonej pod uprawę maku i konopi włóknistych w 2005 r.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

1600

**UCHWAŁA NR XXVI/168/05
Rady Gminy Chybie**

z dnia 30 marca 2005 r.

**zmieniająca uchwałę własną Nr VIII/41/03 z dnia 29 sierpnia 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chybie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr VIII/41/03 Rady Gminy Chybie z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chybie § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 6.1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są następujące sołectwa: Chybie, Frelichów, Mnich, Zaborze, Zarzecze.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY

mgr inż. Jan Szczypka

1601

UCHWAŁA NR 197/XXVII/2005 Rady Miejskiej w Blachowni

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)

Rada Miejska w Blachowni
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 129/XXI/2000 Rady Miasta i Gminy Blachownia z dnia 29 września 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**
Mirostaw Walaszczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr 197/XXVII/2005
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**określający niektóre zasady wynagradzania
za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom
zatrudnionym w oświatowych jednostkach
organizacyjnych na terenie Gminy Blachownia
dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków
socjalnych w okresie od 1 stycznia 2005 roku
do 31 grudnia 2005 roku**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Blachownia,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1
4. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1882 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karta Nauczyciela,
8. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181)

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. dodatku mieszkaniowego,
6. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw,
7. inne składniki wynagrodzenia,
8. nagród ze specjalnego funduszu nagród

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów uzyskanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy;
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 17) podejmowanie działań w zakresie pozyskania środków pozabudżetowych,
2. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa się jako 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
 3. Dodatek motywacyjny nauczyciela /dyrektora/ nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1, ustala:
 - a) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły
 - b) **dyrektorowi** – Burmistrz Blachowni
 6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do

pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu

przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Blachowni w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – % średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 4 Karty Nauczyciela
Dyrektor szkoły: – do 8 oddziałów – od 9 do 16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	od 15% do 40% od 20% do 50% od 30% do 65%
Wicedyrektor szkoły	od 15% do 30%
Dyrektor przedszkola: – do 3 oddziałów – 4 i więcej oddziałów	od 10% do 15% od 20% do 40%

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 36zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - **w przedszkolach:**
 - do 20 wychowanków w oddziale – 28 zł;
 - 21 i więcej wychowanków w oddziale – 35 zł.
 - **w szkołach podstawowych:**
 - do 18 uczniów w oddziale – 27 zł.
 - 19 do 24 uczniów w oddziale – 36 zł.
 - 25 i więcej uczniów w oddziale – 45 zł.
 - **w gimnazjum:**
 - poniżej 24 uczniów w oddziale – 36 zł.
 - 24 i więcej uczniów w oddziale – 45 zł.miesięcznie.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- a) za prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
- b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w miejscu zamieszkania ucznia.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - a) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły
 - b) **dyrektorowi** – Burmistrz Blachowni

VI. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 20 zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 30 zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 40 zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 50 zł
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Blachowni. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela /dyrektora/ szkoły.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:
 - a) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły
 - b) **dyrektorowi** – Burmistrz Blachowni

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wy-

nagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy, które zostały ujęte w planie pracy szkoły,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) rekolekcjami,
 - e) Dniem Edukacji Narodowejtraktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VIII. INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 13

1. Nauczycielom języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej przysługuje dodatek za sprawdzanie zeszytów i prac kontrolnych w wysokości:

– **w szkołach podstawowych:**

do 18 uczniów w oddziale	– 27 zł.
19 do 24 uczniów w oddziale	– 36 zł.
25 i więcej uczniów w oddziale	– 45 zł.

– **w gimnazjum:**

poniżej 24 uczniów w oddziale	– 36 zł.
24 i więcej uczniów w oddziale	– 45 zł.

miesięcznie.

Wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym § określa:

- a) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły
- b) **dyrektorowi** – Burmistrz Blachowni

IX. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 14

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od posiadania co **najmniej dobrej oceny pracy** oraz spełnienia odpowiednio przynajmniej 5-ciu z następujących kryteriów:

w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki itp.,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami:

w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki ze służbą zdrowia, Policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Wniosek o nagrodę dla dyrektora placówki winien wskazywać na fakty potwierdzające wyróżniające umiejętności dyrektora w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych – wysokie wyniki egzaminów i sprawdzianów, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - b) dbania o wysoki poziom pracy placówki poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - c) bardzo dobrej organizacji pracy placówki oraz koncepcji jej rozwoju,
 - d) sprawowania w sposób profesjonalny i życzliwy nadzoru pedagogicznego,
 - e) stymulowania innowacyjnej działalności i rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - f) właściwego gospodarowania środkami finansowymi określonymi w budżecie placówki,

- g) podejmowania działań w zakresie pozyskania środków pozabudżetowych,
 - h) wzbogacania bazy materialnej placówki – remonty, wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe, wszechstronnej współpracy ze środowiskiem lokalnym.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
- 1/ dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Blachownia
 - 2/ Dyrektor Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych – dla dyrektora szkoły
6. Wnioski o nagrodę burmistrza składa się do Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Blachowni, a o nagrodę dyrektora – w szkole lub przedszkolu.
7. Wnioski należy składać do 30 września każdego roku i winny one zawierać:
- 1/ imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy, ocena pracy,
 - 2/ szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody.
8. Nagrody nauczycielom przyznają:
- a) ze środków, o których mowa w pkt 1a – **dyrektor szkoły** po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
 - b) ze środków, o których mowa w pkt 1 b – **Burmistrz Blachowni**

- mistrz Blachowni**
9. Nagrody, o których mowa w § 14 przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Blachowni, albo dyrektor szkoły może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
10. Niezależnie od nagrody burmistrza, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
11. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody burmistrza.
12. Wysokość nagrody dyrektora w 2005 r. wynosi do 800 zł.
13. Wysokość nagrody burmistrza w 2005 r. wynosi 1600 zł.
10. Kopię decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

§ 15

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Blachowni

Miroslaw Walaszczyk

1602

UCHWAŁA NR XXVI/169/05 Rady Gminy Chybie

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Chybiu - na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIII/125/2000 Rady Gminy w Chybiu z dnia 5 października 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jan Szczypka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/169/05
Rady Gminy Chybie
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA ROK 2005

§ 1

Postanowienia wstępne

Regulamin niniejszy, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chybie.

§ 2

Ileokroć w regulaminie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 – ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki or-

ganizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chybie,

- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego za spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć w konkursach, zawodach i olimpiadach, itp. oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór

- pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 8) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 10) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 11) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 12) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 13) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) aktywny udział w przedsięwzięciach na rzecz środowiska lokalnego,
 - 16) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 17) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 18) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto realizacja zadań, o których mowa w art. 7 Karty Nauczyciela.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie mniejszej niż 3%, a nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, w ramach środków, przewidzianych w planie finansowym szkoły.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż cztery miesiące, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala kwotowo – w ramach posiadanych środków finansowych, w granicach określonych w ust. 3 – dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.
 6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także gdy nauczyciel:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia,

- 3) jest w stanie nieczynnym,
- 4) jest nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§ 4

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, z tytułu powierzonego im stanowiska lub sprawowanej funkcji, o której mowa w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatków wynosi dla:
 - 1) dyrektora szkoły liczącej:

a) do 6 oddziałów	–	700,00 zł,
(wzrost o 50,00zł za każdy następny oddział),		
b) 7 oddziałów	–	750,00 zł,
c) 8 oddziałów	–	800,00 zł,
d) 9 oddziałów	–	850,00 zł,
e) 10 oddziałów	–	900,00 zł,
f) 11 oddziałów	–	950,00 zł,
g) 12 oddziałów	–	1000,00 zł,
h) 13 oddziałów	–	1050,00 zł;
 - 2) wicedyrektora szkoły – 400,00 zł;
 - 3) dyrektora przedszkola liczącego:

a) 1 oddział	–	500,00 zł,
(wzrost o 50,00 zł za każdy następny oddział),		
b) 2 oddziały	–	550,00 zł,
c) 3 oddziały	–	600,00 zł,
d) 4 oddziały	–	650,00 zł,
e) 5 oddziałów	–	700,00 zł,
f) 6 oddziałów	–	750,00 zł;
 - 4) wicedyrektora przedszkola – 300,00 zł;
 - 5) wychowawcy klasy:

a) w klasach liczących do 18 uczniów	–	75,00 zł,
b) w klasach liczących od 19 do 25 uczniów	–	85,00 zł,
c) w klasach liczących 26 uczniów i więcej	–	100,00 zł;
 - 6) nauczyciela konsultanta – 150,00 zł,
 - 7) doradcy metodycznego – 200,00 zł,
 - 8) opiekuna stażu – 75,00 zł.
3. Dyrektorom, którzy mają dodatkowe obowiązki związane z prowadzeniem świetlicy szkolnej, stołówki szkolnej lub władają nieruchomością w ramach trwałego zarządu, podwyższa się wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 3, o 10%.
4. Kwotę dodatku funkcyjnego – w ramach posiadanych środków, w granicach określonych w ust. 2, ustala dla dyrektora – Wójt Gminy, a dla stanowisk, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4 – 8 – dyrektor szkoły.
5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 3, nie przysługują:
 - 1) w okresie urlopu bezpłatnego, wychowawczego

- i dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 3) w wypadku dłuższej nieobecności trwającej powyżej jednego miesiąca.
- 6. W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 8, nauczycielowi przysługuje dodatek z obu tytułów.

§ 5

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy przyznawany jest za:
 - a) pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu,
 - b) pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu,
 - c) pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w ramach posiadanych środków w wysokości 15% stawki godzinowej nauczyciela, a w przypadku nauczyciela dochodzącego do domu ucznia – 20% stawki godzinowej.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) ilości godzin pracy realizowanych w warunkach, o których mowa w pkt a).
6. Kwotę dodatku za warunki pracy, w granicach określonych w ust. 2, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się na podstawie miesięcznych wykazów godzin przeprowadzonych w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana na warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Przy obliczeniu wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych

w planie organizacyjnym.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Wysokość Nagrody Wójta Gminy Chybie określa trzystopniowa skala:
 - a) Nagroda Wójta Gminy I stopnia – 1800,00 zł,
 - b) Nagroda Wójta Gminy II stopnia – 1000,00 zł,
 - c) Nagroda Wójta Gminy III stopnia – 700,00 zł.
2. Dyrektorzy szkół przyznają nagrody dyrektora nauczycielom w ramach posiadanych na ten cel środków.
3. Wysokości nagrody dyrektora szkoły nie może przekraczać wartości 700,00 zł.
4. Organ prowadzący na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.
5. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana również w innym terminie.

§ 9

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chybie, przysługuje, wypłacany co miesiąc, nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 49,00 zł,
 - b) dla dwóch osób – 65,00 zł,
 - c) dla trzech osób – 82,00 zł,
 - d) dla czterech i więcej osób – 98,00 zł.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 10

Postanowienia końcowe

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

1603

UCHWAŁA NR XXVI/170/05
Rady Gminy Chybie

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.

1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z

późn. zm.), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Chybiu – na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jan Szczypka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/170/05
Rady Gminy Chybie
z dnia 30 marca 2005 r.**

**KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA
NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

§ 1

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu danej szkoły przeznaczona jest do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu danej szkoły przeznaczona jest do dyspozycji Wójta Gminy.

§ 2

W ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje:

- 1) Wójt Gminy – Nagrodę Wójta Gminy Chybie – dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Chybie,
- 2) dyrektor szkoły – Nagrodę Dyrektora Szkoły – dla nauczycieli danej szkoły.

§ 3

Nagrody o których mowa w § 2 przyznaje się nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Chybie występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy lub inspektor ds. oświaty – dla dyrektora szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o Nagrodę Wójta Gminy Chybie może wystąpić rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora szkoły.
3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły mogą wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna szkoły,
 - 2) organy społeczne szkoły,
 - 3) związki zawodowe.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 do 3 podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz przez zakładowe organizacje związkowe pod warunkiem, że podmioty te nie są wnioskodawcą przyznania nagrody.
5. Uzasadnienie wniosku o Nagrodę Wójta Gminy powinno zawierać opis efektów osiągniętych przez nauczyciela/dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
6. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Chybie z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 15 września danego roku, a w przypadku nagród przyznawanych z innych okazji – nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym wręczeniem.
7. Wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do dyrektora danej szkoły w terminie do 15 września danego roku, a w przypadku nagród przyznawanych z innych okazji – nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym wręczeniem.
8. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa Załącznik.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Wójta w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych – przewodniczący komisji,
 - 2) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy – wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) Inspektor ds. oświaty – członek komisji,

- 4) Przedstawiciel związku zawodowego, spełniającego zasadę reprezentatywności, o której mowa w przepisach prawa pracy – członek komisji.
2. Przy opiniowaniu wniosków komisja kieruje się kryteriami określonymi w § 6.
3. Zasady działania komisji ds. nagród określa Wójt.
4. Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji.

§ 6

Nagroda, o której mowa w § 2 może być przyznawana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach (rejonowych), olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej (koła przedmiotowe),
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) bierze udział w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania (w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli),
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - b) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - c) aktywnie współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - d) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - e) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - f) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - b) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeń oraz instytucji.

§ 7

Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 8

Nauczyciel lub dyrektor, któremu przyznana została nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 9

Wójt Gminy Chybie może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, spełniającemu warunki o których mowa w § 6. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję ds. nagród w trybie określonym w § 5.

(wzór)

Załącznik

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Chybie / Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Chybie / Dyrektora Szkoły

Panu/i

urodzonemu/nej

(data i miejsce)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/nej w

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego (w szczególności określenie kryteriów, o których mowa w § 6 załącznika do Uchwały Nr XXVI/170/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r.):

1.

2.

3.

4.

5.

Opinia rady pedagogicznej / pracowników:

Występujący z wnioskiem:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia komisji ds. nagród:

(miejscowość i data)

(podpis przewodniczącego)

Decyzja Wójta Gminy Chybie:

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis Wójta Gminy)

1604

UCHWAŁA NR XXXV/354/05 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Cieszyn pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591, z późn. zm.) w zw. z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 256/04/2572, z późn. zm.) –

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Uchwalić regulamin udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Cieszyn pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Traci moc uchwała nr XII/122/03 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów socjalnych uczniom publicznych szkół podstawowych w Cieszynie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

**Załącznik do uchwały
Nr XXXV/354/05
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 31 marca 2005 r.**

REGULAMIN UDZIELANIA UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY CIESZYN POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
3. uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków lub słuchaczy, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
4. szkole – należy przez to rozumieć szkoły, ośrodki i kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie:

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
do 15% kryterium dochodowego	190% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 15% do 30% kryterium dochodowego	150% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 30% do 45% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 45% do 60% kryterium dochodowego	90% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W przypadku, gdy w rodzinie ucznia występuje co najmniej jedna z takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania lub gdy rodzina jest niepełna – wysokość stypendium szkolnego może być zwiększona o 10% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza plan nauczania, a także realizowanych poza szkołą (zajęć logopedycznych, dyslektycznych, dysgraficznych, sportowych, plastycznych, muzycznych, zajęć w ramach tzw. zielonych szkół, wyjścia do kina, teatru itp.),
2. zakupu podręczników oraz innych pomocy dydaktycznych (przybory szkolne, strój gimnastyczny itp.),
3. świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za celowe na warunkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych stypendium może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności na pokrycie kosztów zakwaterowania, dojazdu do szkoły itp.

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 3 ust. 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych,

przelewem na rachunek podmiotu organizującego te zajęcia lub w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w § 3 ust. 2 jest udzielane poprzez dostarczenie do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub poprzez częściową albo całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 ust. 3 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w godzinach urzędowania lub w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy po uzyskaniu pisemnej zgody wnioskodawcy.
4. Stypendium szkolne, o którym mowa w § 3 ust. 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów poniesionych przez ucznia.

§ 5

1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu takich zdarzeń losowych, jak:
 - utrata mienia w wyniku pożaru, powodzi, innych kataklizmów oraz kradzieży,
 - nagła choroba lub wypadek uniemożliwiający podjęcie pracy przez rodzica lub opiekuna,
 - śmierć rodzica lub opiekuna,
 - inne okoliczności powodujące nagłe obniżenie dochodów rodziny.
2. Do wypłaty zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 ust. 2 i 3.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

1605

UCHWAŁA NR XXXV/357/05 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu wypłacania w 2005 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 118/2003/1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Uchwalić regulamin wypłacania w 2005 roku dodat-

ków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc:

Uchwała nr XXIX/260/2000 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez miasto Cieszyn.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

**Załącznik
do uchwały nr XXXV/357/05
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 31.03.2005 r.**

REGULAMIN

**wypłacania w 2005 roku dodatków do
wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom
przedszkoli i szkół dla których organem
prowadzącym jest Gmina Cieszyn**

§ 1

Regulamin wypłacania dodatków do wynagrodzeń i innych świadczeń zwany dalej „regulaminem” określa:

1. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

1. dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
2. dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) zaangażowanie i aktywność, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w działających na terenie szkoły komisjach,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji kółkańskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie przekraczający roku kalendarzowego, jednak nie krócej niż 4 miesiące.
 3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli uzupełniających etat w innych placówkach ustala dyrektor placówki macierzystej po zasięgnięciu opinii pozostałych.

§ 4

1. Środki na dodatek motywacyjny tworzy się poprzez odpis:
 - 1) 6% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli oraz
 - 2) 25% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów i wicedyrektorów w roku budżetowym.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego wielkość środków może być zwiększona.
3. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20%, a w przypadku dyrektorów 30% ich wynagrodzeń zasadniczych.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, oraz w stanie nieczynnym.

§ 5

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala się uwzględniając:
 - 1) warunki organizacyjne – m. in. liczbę uczniów, godziny pracy (zmianowość), liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - 2) realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez Burmistrza Miasta.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się:
 - 1) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora w wysokości 20% do 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
 - 2) dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora w wysokości 10% do 50%

- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
 - 3) dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowisko kierownicze w wysokości 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego,
 - 4) za wychowawstwo klasy – w wysokości 85 zł miesięcznie,
 - 5) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 6) za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości (zależnie od liczby nauczycieli objętej doradztwem) do 500 zł miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego.

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co

- najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Nr LIII/506/02 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIII/339/05 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów i doradców za-

wodowych – pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

6. Za sprawowanie opieki w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje nauczycielowi za każdy dzień dodatkowe wynagrodzenie w wysokości równoważności 2 godzin ponadwymiarowych, jednak nie więcej niż za 20 godzin w czasie całego pobytu.

§ 8

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Maksymalna wysokość nagrody wynosi:
 - 1) Nagrody Dyrektora – 2.000 zł.
 - 2) Nagrody Burmistrza – 3.000 zł.

1606

UCHWAŁA NR XXVIII/226/2005 Rady Gminy Czernichów

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie; podziału gminy na obwody głosowania, ich granicach, numerach oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /tekst jednolity Dz. U. 159 z 2003 r. Poz. 1547 z późn. zm./, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. O ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z późn. zm./,

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące numery, granice obwodów głosowania oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych.

Numer Obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	Tresna, Czernichów	Szkoła Podstawowa w Czernichowie
2	Międzybrodzie Bialskie z wyłączeniem ulicy Granicznej 7	Szkoła Podstawowa nr 1 w Międzybrodzu Bialskim
3	Międzybrodzie Żywieckie	Szkoła Podstawowa w Międzybrodzu Żywieckim
4	Międzybrodzie Bialskie ul. Graniczna 7	PZOL w Międzybrodzu Bialskim

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na terenie Gminy Czernichów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

1607

UCHWAŁA NR XXVIII/227/2005
Rady Gminy Czernichów

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie – utworzenia okręgów wyborczych w gminie Czernichów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/, art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zmianami/, art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych

aktów prawnych /Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm./,

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje;

§ 1

Utworzyć na terenie gminy 5 okręgów wyborczych

Nr okręgu Wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu Wyborczym	Numer Obwodu Głosowania
1	Tresna	2	1
2	Czernichów	3	1
3	Międzybrodzie Żywieckie	3	3
4	Międzybrodzie Bialskie – ulice; Adamków, Agrestowa, Plac św. Ambrożego, Astrów, Azaliowa, Ks. Pr. Jana Banasia, Bielska, Brodek, Cicha, Cieniowa, Czapli, Czereśniowa, Czulaków, Fiołków, Flisków, Gronicek, Jastrzębia, Jędrusi, Kalinowa, Kamieniec, Kempingowa, Kołodzieja, Kościelna, Kotelnica, Kręta, Krótka, Krzywa, Kublinów, Kwiatowa, Letniskowa, Łazowa, Łosiowa, Łubinowa, Magurki, Medyków, Miodowa, Nowy Świat Nr 1 – 19, Oazowa, Ogrodowa, Okrężna, Olszowa, Orionistów, Orlów, Osiedlowa, Pagórek, Panoramiczna, Piękna, Pod Górki, Podgórska, Pogodna, Polna, Rakowa, Rybna, Rieczna, Sadowa, Skalna, Skośna, Skotnia, Sportowa, Stolarska, Strażacka, Szkolna, Szlak, Tartaczna, Walusiów, Wczasowa, Wierzbowa, Wiosenna, Wiśniowa, Wojtasów, Wolfów, Wypoczynkowa, Zdrojowa, Żwiecka nr 1 – 123	4	2
5	Międzybrodzie Bialskie – ulice: Alojzego Koniora,		

	Brzozowa, Do Suchego, Drwali, Ekologiczna, Energetyków, Górską, Graniczną, Groń, Jałowcowa, Jutrzenki, Kamienna, Kasperków, Kosarzyska, Kosowska, Laszczaków, Leszczynowa, Leśna, Łabędzia, Łagodna, Łazki, Łączka, Łączna, Łęgowa, Łukowa, Mała, Miła, Modrzewiowa, Mysłajków, Nadbrzeżna, Nowa, Nowy Świat Nr 20-77, Olejarzy, Pod Lasy, Przyjaźni, Pszczela, Sarnia, Słoneczna, Słowiaków, Sosnowa, Stroma, Szczytowa, Śliska, Świerkowa, Świstaków, Turystyczna, Ubocz, Wałeczków, Widokowa, Zamkowa, Zaoblązie, Zaporowa, Zasolnica, Zątków, Źródłana, Żarnówki, Żywiecka nr 124 – 233.	3	2 i 4
--	--	---	-------

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Podlega również ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/71/2002 Rady Gminy z dnia 19 lipca 2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

1608

UCHWAŁA Nr XXVIII/230/2005
Rady Gminy Czernichów

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2005 określający wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 10 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181)

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli okre-

ślający wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowych sposob obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 2

Podwyższyć stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do rozporządzenia MENIS wydawanego na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za

pracę w dniu wolnym od pracy dla:

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| 1. nauczycieli stażystów | – | o 18% |
| 2. nauczycieli kontraktowych | – | o 6%. |

§ 3

Traci moc uchwała Nr X/46/2000 Rady Gminy Czernichów z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

REGULAMIN na rok 2005
określający wysokość stawek dodatków
motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania
tych dodatków, a także szczegółowy sposób
obliczania wynagrodzenia za godziny
ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także wypłacania innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

3. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
4. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Czernichów,
5. wysokość i zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:
Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów, nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3), klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę, uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w

stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności;
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 35% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i w czasie przebywania w stanie nieczynnym.
6. Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków motywacyjnych dla danej szkoły przyjmuje się iloczyn liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty wg stanu na 1 stycznia każdego roku oraz 3% płacy

zasadniczej nauczyciela mianowanego ze stopniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Organ prowadzący ustala wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 50%.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, wynosi:
 - 1) wychowawstwo klasy – 2%
 - 2) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym – 2,5%
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – 5%
 - 4) nauczyciela-konsultanta – 5%
 - 5) opiekuna stażu – 2%.
4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki.
5. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w pkt. 2, nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w pkt 3.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 10

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Wysokość nagrody przyznawanej przez:
 - wójta gminy nie może być niższa niż 700,- zł i nie wyższa niż 1.500,- zł,
 - dyrektora placówki nie może być niższa niż 500,- zł i nie wyższa niż 1.000,- zł.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	2%
2) przy dwóch osobach w rodzinie	3%
3) przy trzech osobach w rodzinie	4%
4) przy czterech i więcej osobach	5%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

1609

UCHWAŁA NR XXVIII/274/05
Rady Gminy Jasienica

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 112 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność”

Rada Gminy Jasienica
uchwała:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r. – w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXI/149/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 28.09.2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz

niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, godzin nadwymiarowych, zastępstw doraźnych i nagród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/274/05
Rady Gminy Jasienica
z dnia 31 marca 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *Karcie Nauczyciela* – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) *Rozporządzeniu* – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
 - 3) *Szkole* – należy rozumieć szkoły, przedszkola lub placówki oświatowe, prowadzone przez Gminę Jasienica,
 - 4) *Klasie* – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) *Uczniu* – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) *Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin* – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 7) *Roku szkolnym* – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 8) *Zakładowej organizacji związkowej* – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” działające na terenie gminy,
 - 9) *GZOSiP* – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy,
 - 10) *Wydzielonym funduszu płac dyrektorów* – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część funduszu płac pracowników oświaty.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. W 2005 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Regulamin określa:

1) wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

2) obliczania i wypłacania:

- 1) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z Rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na

dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, zgodnie z ich osobistym zaszerzegowaniem.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i wicedyrektora w wysokości 25% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów, zgodnie z ich osobistym zaszerzegowaniem.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje Dyrektor szkoły, a dla Dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala się w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, dwa razy w roku na okres 6 miesięcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dodatek motywacyjny może być przyznany na czas krótszy niż 6 miesięcy.
5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) przebywania w okresie stanu nieczynnego,
 - 3) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 5) którzy, otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,

w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 9

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.**) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także podczas nieobecności spowodowanej chorobą, urlopem macierzyńskim oraz opieką nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. W tym okresie, od w/w dodatku nie odprowadza się składek do ZUS.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze potwierdzone w statucie szkoły, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym magisterskim, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	FUNKCJA	Wysokość w %
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów c) wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów d) dyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów i więcej e) wicedyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	10 – 20 10 – 30 10 – 15 10 – 50 10 – 25
2.	Przedszkola: f) dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów g) dyrektor przedszkola liczącego od 3 do 5 oddziałów	5 – 10 5 – 15
3.	Świetlice szkolne: h) kierownik świetlicy liczącej 2 grupy wychowawcze i) kierownik świetlicy liczącej 3 i więcej grup	1 – 5 2 – 8
4.	Doradca metodyczny	5 – 20

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysokości od 1% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w wysokości:
 - do 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – do 15 uczniów w klasie,
 - od 2% do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – przy 16-25 uczniach w klasie,
 - od 3% do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego – 26 i więcej uczniach w klasie.

§ 13

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12.
3. Nauczycielowi można powierzyć funkcję opiekuna stażu najwyżej dla dwóch osób.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - **w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego**
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim

- **w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego**
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
- **w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**

2. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1 – 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3.
6. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.
7. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub

szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe – nauczanie indywidualne – w razie choroby dziecka będą płacone nie dłużej niż za 1 dzień.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 17

1. Nauczycielowi, który sprawował **opiekę nad uczniami na wycieczce** powyżej jednego dnia lub w dniu wolnym od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

§ 18

1. Za **analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego** przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, naliczane proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin w wysokości:
 - a) w szkole podstawowej począwszy od klasy czwartej do 1,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaseregowania nauczyciela,
 - b) w gimnazjum do 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaseregowania nauczyciela.

§ 19

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania **służb BHP** w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia
 - w wysokości od 2% do 10% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w następującej wysokości:
 - 1) **4%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla jednej osoby,
 - 2) **5%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla dwóch osób,
 - 3) **6%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla trzech osób,
 - 4) **7%** – miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – dla czterech i więcej osób.

3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje i ustala jego wysokość – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy – płatny w 100% – przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenie pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, dla poratowania zdrowia.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

§ 21

1. Wysokość nagrody Wójta dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli Gminy Jasienica, ustalana jest corocznie i wynosi od 1000,- do 2500,- zł.
2. Wysokość nagrody Dyrektora dla nauczycieli szkół i przedszkoli ustalana jest corocznie i wynosi od 300,- do 800,- zł.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji narodowej w terminie do dnia 14 października każdego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub też przy innych okolicznościach (jubileusz szkoły, imprezy środowiskowe, nadanie imienia patrona szkoły, itp.).
4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 kryteria określone w Regulaminie przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć,

z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 23

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 24

Wszystkie kwoty wypłacanych dodatków, o których mowa w niniejszym regulaminie zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 25

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Bielsku-Białej
- 2) Międzyzakładowa Komisja NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-BB/0911/306/R/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVIII/274/05 Rady Gminy Jasienica z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jasienica w 2005 r., w części określonej w § 6 ust. 5 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

1610

UCHWAŁA NR XXVII/142/05 Rady Gminy Jejkowice

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jejkowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega także podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i w placówkach oświatowych Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/142/05
Rady Gminy Jejkowice
z dnia 31 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Jejkowice.**

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
 - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) uczniu – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 o systemie oświaty;
 - 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego może wynosić miesięcznie:
 - 1) do 90% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 70 – 100 % kryterium dochodowego;
 - 2) od 91 do 130 % kwoty zasiłku rodzinnego, gdy

dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 30 – 70 % włącznie kryterium dochodowego;

- 3) od 131 do 180% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 30% włącznie kryterium dochodowego.
3. Kwoty stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone o 20% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie ucznia występuje w szczególności przynajmniej jeden z następujących czynników: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych lub wyrównawczych, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych, a także całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczkach o charakterze wakacyjnym.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy.
2. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie z góry w terminie do 14 dnia danego miesiąca w drodze

przelewu na wskazany przez rodzica (opiekuna) rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 3 pkt 1 i 3 regulaminu realizowane będzie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia na podstawie przedstawienia dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatków na te cele. Za dokument finansowy rozumie się: fakturę, dowód wpłaty, bilety za przejazd do i ze szkoły względnie imienny bilet komunikacji miejskiej.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 2-3 realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom tej pomocy rzeczowej lub przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesienie wydatków. Zwrot refundacji następuje przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia,

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Ubieganie się o przyznanie zasiłku szkolnego wymaga złożenia przez zainteresowane osoby pismnego wniosku kierowanego do Wójta Gminy.
2. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy.
3. Zapisy punktów 2 – 4 z powyższego rozdz. IV mają odpowiednie zastosowanie dla przyznanych zasiłków.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Antoni Szulik

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/260/R/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVII/142/05 Rady Gminy Jejkowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w części określonej w pkt 1 rozdziału V Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, określającego tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, jako niezgodnej z przepisem art. 90f w związku z art. 90n ust. 2 pkt 2 i art. 90n ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

1611

UCHWAŁA NR 319/XXV/2005 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 28 kwietnia 2005 roku

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr 260/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 roku
w sprawie: zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku
od posiadania psów w drodze inkasa od osób fizycznych, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682., Nr 216, poz. 1826), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 Uchwały Nr 260/XXI/2004 Rady Miejskiej w

Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie: zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku posiadania psów w drodze inkasa od osób fizycznych, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso po wyrażeniu „ Na inkasentów wyznacza się sołtysów” dodaje się wyrażenie „z wyłączeniem Sołectwa Łobodno, dla którego wyznacza się inkasenta w osobie Pana Marka Merdy „

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

1612

UCHWAŁA XXVI/119/05 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. nr 179, poz. 1845), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycz-

nia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 9 lutego 2005 r.).

Rada Gminy w Koszarawie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchyla się uchwałę Nr XXII/106/04 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

**Załącznik Nr 1
do Uchwały XXVI/119/05
Rady Gminy Koszarawa
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród szczegółowy sposób obliczania

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 9 lutego 2005 r.)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Koszarawa.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku

mieszkaniowego,

- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 9 lutego 2005 r.)
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej** – rozumie się przez to Gminę,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Koszarawa,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanek,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Koszarawie i Międzyszkolną Komisję NSZZ „Solidarność „ działające na terenie Żywca.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel

otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 31 określa:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6-10 Regulaminu.

§ 6

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Koszarawa jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów;

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego,

wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,

- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

§ 8

- 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
- 2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o 5% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
- 3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach posiadanych w budżecie szkoły środków.
- 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień – grudzień i styczeń – sierpień.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 20%.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 1% do 30%.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 31 przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom :
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12

1. Nauczycielowi, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - 1) dyrektorowi w wysokości od 10% do 30% ,
 - 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 20%,
 - 3) kierownikowi filii w wysokości od 5% do 15%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 4%
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 8%
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 20%
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 15%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 3) wyniki pracy szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 31, przysądza:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 6 i § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania

- dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- 2) 25% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę nauczania – prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 18

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej według odpowiedniej stawki dodatku za trudne warunki pracy określonej w § 17 ust. 2 pkt 1, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za czas faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okres:
 - 1) urlopu wypoczynkowego,
 - 2) urlopu macierzyńskiego,
 - 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
 - 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 20

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 31, przysądza:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za

warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela

ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 22

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 23

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 31 określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt Gminy
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

1. Ustala się nagrodę Wójta w wysokości od 200zł do 1000 zł.
2. Ustala się nagrodę Dyrektora w wysokości od 200 zł. do 500 zł.
3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą nr XXIII/105/04 Rady Gminy z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim

oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Koszarawa przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 2,5%
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie – 3,5%
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie – 5,0%
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 6,0%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 27

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), z uwzględnieniem § 28 ust. 4.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 31 określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt Gminy

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 29

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

§ 31

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 33

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Koszarawie i Międzyszkolną Komisją NSZZ „Solidarność Pracowników Oświaty w Żywcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Józef Hulbój

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.BB.0911/312/R/05 z dnia 5 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXVI/119/05 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w częściach określonych:

- w § 9 ust. 3 oraz § 16 ust. 2 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały – jako niezgodnych z art. 30 ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

1613

UCHWAŁA NR 236/XXVII/2005 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, późn. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. nr 96, późn. 959), oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwala się, co następuje:

§ 11

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz

szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 3

Tracą moc uchwały: Nr 154/XII/2000 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 31 sierpnia 2000 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego; 200/XVI/2001 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 22 lutego 2001 roku w sprawie dokonania zmiany Uchwały Nr 154/XII/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r.; Nr 51/VI/2003 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 154/XII/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 roku; Nr 76/VII/2003 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 3 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 51/VI/2003 z dnia 8 kwietnia 2003 roku, Nr 215/XXV/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 25 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego

wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Koszęcinie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Lucjan Karasiewicz

**Załącznik
do Uchwały Nr 236/XXVII/2005
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 31 marca 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Koszęcin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organi-

zacyjne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koszęcin,

4. „nauczycielach” – rozumie się przez to nauczycieli oraz wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczyciela.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - d) wprowadzanie nowych treści programowych, stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - f) prezentowanie, publikowanie oraz dzielenie się z innymi nauczycielami swoim dorobkiem zawodowym.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywa-

- nie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - g) prowadzenie zajęć dydaktycznych w obiektach pozaszkolnych, w warunkach utrudniających pracę dydaktyczno-wychowawczą.
- 5) Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnianie następujących kryteriów:
- a) tworzenie jak najlepszych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - b) opracowywanie i realizacja planu finanso-

- wego szkoły, oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- c) wzorowa współpraca z samorządem w zakresie realizacji zadań podlegających nadzorowi organu prowadzącego szkołę,
- d) nienaganna współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- e) ponadto:
 - troska o stan obiektów szkolnych, o estetykę i porządek w szkole,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań, zachęcanie do innowacji i eksperymentów naukowych, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia zawodowego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi **50 zł.** miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego należy sporządzić na piśmie.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- a) nauczycielom ukaranym w myśl przepisów Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela – przez okres 1 roku od daty ukarania,
 - b) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określono w poniższej tabeli:

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH
DYREKTOR SZKOŁY	
– DO 6 ODDZIAŁÓW WŁĄCZNIE	od 200 do 500
– POWYŻEJ 6 ODDZIAŁÓW	od 400 do 800
WICEDYREKTOR SZKOŁY:	od 200 do 500
DYREKTOR PRZEDSZKOLA	
– DO 3 ODDZIAŁÓW WŁĄCZNIE	od 200 do 400
– POWYŻEJ 3 ODDZIAŁÓW	od 200 do 500
NAUCZYCIEL, KTÓREMU POWIERZONO FUNKCJĘ DORADCY METODYCZNEGO	od 50 do 200

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości 30 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - wychowawstwa klasy w szkole w wysokości 35 zł. miesięcznie za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela,
 - wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości 50 zł. miesięcznie,
 - pełnienia funkcji doradcy metodycznego w wysokości określonej w tabeli, z tym że dodatek ten, ustala na podstawie niniejszej uchwały, dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, biorąc pod uwagę liczbę i rodzaj realizowanych form doradztwa metodycznego.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 3

1. Nauczycielom za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac uznanych za wykonywane w warunkach trudnych lub uciążliwych określają: § 8 i § 9 rozporządzenia.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
4. Za pracę w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 100 zł. miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
5. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 100 zł. miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
6. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który jednak przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 5

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach określonych w art. 35 ust. 1-4 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za godzinę ponadwymiarową, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły. Wynagrodzenie to nie może być jednak wyższe niż 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową.
8. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

NAGRODY

§ 6

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel może otrzymać nagrodę.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
3. Wójt Gminy ustala i przyznaje z własnej inicjatywy nagrody dla dyrektorów szkół. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 300 zł.
4. Dyrektor Szkoły ustala i przyznaje z własnej inicjatywy nagrody dla nauczycieli. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 150 zł.
5. Nagrody dla dyrektora przyznaje się na podstawie następujących kryteriów:
 1. Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział

uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.

2. Zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły.
3. Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
4. Dbłość o bazę i stan budynku szkolnego oraz bezpieczeństwo przebywających w nim osób.
5. Kreowanie jak najlepszego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
6. Nagrody dla nauczyciela przyznaje się na podstawie następujących kryteriów:
 1. Osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów.
 2. Wdrażanie nowatorskich metod nauczania, opracowywanie autorskich programów i publikacji
 3. Przygotowywanie uroczystości szkolnych i środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych itp.
 4. Posiadanie znaczących osiągnięć wychowawczych, zapewnianie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.
 5. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
7. Nagrody, o których mowa wyżej, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
8. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się na piśmie, a kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela (dyrektora).

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 7

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela, wypłacany co miesiąc w wysokości:
20 zł. – dla 1 osoby
25 zł. – dla 2 osób
30 zł. – dla 3 osób
40 zł. – dla 4 osób
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

- złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się tylko do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - pozostawania w stanie nieczynnym.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.

5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie naliczane są w budżetach poszczególnych szkół.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Koszęcinie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Lucjan Karasiewicz

1614

UCHWAŁA NR XXV/174/2005 Rady Gminy Lełów

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lełów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Lełów
uchwała:

§ 1

1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lełów.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
 - 2) wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Lełów
 - 3) urzędzie – rozumnie się przez to Urząd Gminy
 - 4) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty

stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

2. Ustala się trzy grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny wynoszą poniżej 100 zł,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny są w granicach od 101 zł – 200 zł,
 - 3) grupa III – dochody miesięczne na członka rodziny są w granicach od 201 zł do 316 zł.
3. Wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia w następujący sposób:
 - 1) I grupa do 90% stypendium w pełnej wysokości,
 - 2) II grupa do 60% stypendium w pełnej wysokości,
 - 4) III grupa do 40% stypendium w pełnej wysokości.
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust 1 ustawy przyznanie stypendium wzrasta o 10% maksymalnie do kwoty pełnego stypendium.

§ 3

1. Świadczenie pieniężne wypłacane jest w kasie Urzędu lub realizowane jest przelewem na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

2. Pomoc materialna może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki – w formie wypłaty gotówkowej.
3. Udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy w następujących formach:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) zajęć edukacyjnych w ramach kół zainteresowań,
 - b) nauki języków obcych,
 - c) zajęć informatycznych w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - d) udział w „zielonej szkole”
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez:
 - a) zakup przyborów szkolnych,
 - b) zakup zeszytów, podręczników szkolnych oraz pomocy naukowo-dydaktycznych oraz przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym,
 - 3) pomocy materialnej dla uczniów w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (szkoły ponadgimnazjalne, i słuchaczy kolegium)
 - b) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - c) refundację kosztów posiłków,
 - d) świadczenia pieniężnego, jednak z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
 - e) innych dodatków i opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę, kolegium.

§ 4

1. Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 2.

§ 5

Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 3 ust. 3 pkt 1 udzielona jest poprzez sfinansowanie kosztów wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 6

1. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu udzielona jest w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów mie-

sięczych.

2. Uczniowie dojeżdżający do internatu mogą otrzymać pomoc materialną na bilet jednorazowego przejazdu relacji: miejsce zamieszkania – miejsce pobierania nauki. Liczba biletów jednorazowych, których koszty zostaną pokryte w ramach pomocy materialnej, nie może być wyższa niż 2 bilety tygodniowo.
3. Pomoc materialna uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub w innym miejscu w miejscowości pobierania nauki, jak np. bursy, stancje itp., udzielana będzie na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub innymi wymienionymi lokalami.
4. Pomoc dla uczniów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników udzielona będzie wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub jego opiekun prawny.

§ 7

1. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty jego wpłynięcia, przesyła się do dyrektora szkoły w której uczeń pobiera naukę, celem zaciągnięcia opinii o zasadności udzielania pomocy.
3. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 3 dni wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu.
4. Wójt wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia do Urzędu zaopiniowanego wniosku.

§ 8

1. W przypadku braku wniosku rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia, dyrektor wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego kieruje niezwłocznie stosowny wniosek do Urzędu.
2. Urząd w terminie 3 dni od wpłynięcia wniosku dyrektora wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 9

Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być także przyznana przez Wójta bez stosownego wniosku tj. z urzędu, jeśli przemawiają za tym znane Wójtowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.

§ 10

1. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, śmierci, ciężkiej choroby, wypadku rodzica lub opiekuna prawnego – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zimowego lub w formie świadczenia pieniężnego.
2. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń przed otrzymaniem gotówki składa oświadczenie, że całość kwoty otrzymanej z tego tytułu zostanie przeznaczona na wydatki określone w decyzji.

§ 11

1. W razie zdarzeń losowych takich jak wichury, pożar, powódź obejmująca swym zasięgiem część terenu gminy, Wójt przeprowadza z urzędu ustalenia, czy na terenie objętym klęską żywiołową zamieszkują uczniowie dotknięci jej skutkiem.
2. Jeśli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1, stwierdzi się dotknięcie skutkami żywioło-

wymi uczniów, Wójt niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 21 dni od zaistniałego zdarzenia losowego, wydaje decyzję o udzieleniu zasiłku szkolnego w określonej formie.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca, Rady Gminy
Lelów**

Marianna Dziura

1615

UCHWAŁA NR XXVI/176/2005 Rady Gminy Lelów

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXV/174/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Lelów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXV/174/2005 Rady Gminy Lelów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lelów wprowadzić zmiany:

- 1) § 7 uchwały otrzymuje brzmienie:
„§ 7. 1. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.

2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora szkoły w której uczeń pobiera naukę, celem zaciągnięcia opinii o zasadności udzielania pomocy.
3. Dyrektor wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Urzędu.
4. Wójt wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego „
- 2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wójt wydaje decyzje w sprawie zasiłku szkolnego.”
- 3) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Jeśli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1, stwierdzi się dotknięcie skutkami żywiołowymi uczniów, Wójt wydaje decyzje o udzieleniu zasiłku szkolnego w określonej formie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy
Lelów**

Marianna Dziura

1616

**UCHWAŁA NR XXVII/216/05
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Łazach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Łazach statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Łaz nr XVIII/107/2000 z dnia 27 września 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach oraz ustalenia tekstu jednolitego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łazy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady miejskiej w Łazach**

Henryk Hutnik

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVII/216/05
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 17 marca 2005 r.**

STATUT

Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury w Łazach jest samorządową instytucją kultury, został utworzony na mocy Uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy Łazy Nr II (13) 84 z 27 września 1984 r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
2. ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 81 poz. 889 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 r. z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
4. niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Miejskiego Ośrodka Kultury jest Miasto Łazy a terenem jego działania Gmina Łazy.

Rozdział II

**Zakres działalności
Miejskiego Ośrodka Kultury**

§ 3

Podstawowym celem Miejskiego Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczeństwa dla aktywnego uczestnictwa w szeroko pojętej kulturze oraz współtworzeniu jej wartości.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Miejskiego Ośrodka Kultury należy:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 5) rozpoznanie, rozbudzenie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 6) propagowanie sportu jako formy aktywności człowieka mającego na celu doskonalenie jego sił psychofizycznych, indywidualnie lub zbiorowo;
 - 7) upowszechnianie rekreacji ruchowej jako formy aktywności fizycznej podejmowanej dla wypoczynku i odnowy sił psychofizycznych;
 - 8) propagowanie turystyki i krajoznawstwa;
2. Zadania wymienione w ust. 1 Miejski Ośrodek Kultury realizuje przede wszystkim przez organizowanie:
 - 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze;
 - 2) różnorodnych form edukacji;
 - 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej;
 - 4) imprez kulturalnych i sportowych;

§ 5

Miejski Ośrodek Kultury realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację spektakli, koncertów, wystaw, odczytów oraz zawodów sportowych;
- 2) prowadzenie kursów nauki języków obcych;
- 3) prowadzenie impresariatu artystycznego;
- 4) organizacja imprez rozrywkowych i turystycznych oraz sportowych i krajoznawczych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 6) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, fotograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych usług w zakresie kultury;
- 7) prowadzenie ognisk artystycznych;
- 8) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego i innego;
- 9) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;
- 10) realizacja imprez zleconych przez osoby fizyczne i prawne;
- 11) prowadzenie sprzedaży handlowej, komisowej, giełdowej i artykułów użytku kulturalnego;
- 12) świadczenie usług transportowych, handlowych, gastronomicznych;
- 13) inne działania wynikające z potrzeb środowiska;

§ 6

Miejski Ośrodek Kultury współdziała z innymi placówkami, instytucjami, towarzystwami, organizacjami działającymi na terenie Gminy Łazy.

§ 7

Miejski Ośrodek Kultury prowadzi wymianę kulturalną i sportową z placówkami kultury, sportu i rekreacji na terenie gminy, kraju oraz za granicą.

§ 8

Przy Miejskim Ośrodku Kultury i jego placówkach mogą działać koła, towarzystwa, stowarzyszenia, zespoły folklorystyczne oraz fundacje tworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Miejski Ośrodek Kultury korzysta z instytucji kultury na szczeblu powiatowym, wojewódzkim i krajowym zapewniając swoim pracownikom doskonalenie form oraz metod pracy.

Rozdział III

Organizacja Miejskiego Ośrodka Kultury

§ 10

1. Organizatorem Miejskiego Ośrodka Kultury jest Rada Miejska w Łazach.
2. Bezpośredni nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łazy.
3. Roczny plan działalności Miejskiego Ośrodka Kultury zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury po zaopiniowaniu przez właściwej Komisję Rady Miejskiej w Łazach.
4. Organizator zapewnia Miejskiemu Ośrodkowi Kultury odpowiednie warunki działania i rozwoju działalności kulturalnej i sportowej na terenie gminy.

§ 11

1. Na czele Miejskiego Ośrodka Kultury stoi dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Łazy.

§ 12

1. W Miejskim Ośrodku Kultury zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej, gospodarczej i obsługi.
2. W razie potrzeby zatrudnia się specjalistów z innych dziedzin związanych z prowadzoną działalnością.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje, zwalnia Dyrek-

tor Miejskiego Ośrodka Kultury.

§ 13

Wynagrodzenie pracowników ustala dyrektor w oparciu o zakładowy regulamin wynagradzania.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w regulaminie organizacyjnym.

§ 15

Miejski Ośrodek Kultury może tworzyć placówki upowszechniania kultury za zgodą organizatora.

Rozdział IV

Finanse Miejskiego Ośrodka Kultury

§ 16

Miejski Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 17

Działalność Miejskiego Ośrodka Kultury jest finanso-

wana ze środków przekazanych przez organizatora, z dochodów własnych, darowizn, dowolnych wpłat przekazanych przez osoby fizyczne i prawne oraz innych źródeł.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Ośrodka Kultury jest roczny plan finansowy działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Łazach

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Statut Miejskiego Ośrodka Kultury nadaje organizator.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 20

Likwidacja Miejskiego Ośrodka Kultury może nastąpić na podstawie uchwały organizatora – Rady Miejskiej w Łazach.

§ 21

Miejski Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

1617

UCHWAŁA NR XLV/448/05 Rady Miasta Mysłów

z dnia 24 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. Nr 110 z 1997 r. poz. 721 z późn. zm./

Rada Miasta Mysłów uchwała:

§ 1

Zmienić Statut Miejskiego Centrum Kultury stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Mysło-

wice Nr XXIII/270/2000 z dnia 6.07.2000 r. w sposób następujący:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

Miejskie Centrum Kultury zwane dalej MCK zostało utworzone na mocy Zarządzenia 4/81 Prezydenta Miasta Mysłów z dnia 1 kwietnia 1981 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie „Miejskie Centrum Kultury” w Mysłowicach i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. Nr 110 z 1997 r. poz. 721 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm./,

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm./,

niniejszego statutu.

- 2. § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Nadzór nad MCK sprawuje Prezydent Miasta Mysłowice

- 3. § 5 ust. 2 litera „i” otrzymuje brzmienie:

Prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej wyłącznie w zakresie upowszechniania kultury.

- 4. § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Mysłowice po zaciągnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

- 5. § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor przedstawia Prezydentowi Miasta Mysłowice

- 6. § 11 ust. 1 litera „a” wykreślić w całości oraz dokonać zmiany w kolejności literowej

§ 2

W pozostałym zakresie statut nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Grzegorz BRZOSKA

1618

UCHWAŁA NR XXIX/278/05 Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 Prawo działalności gospodarczej (Dz. U nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 99 poz. 1001)

§ 2

Podstawą do zwolnienia jest przedłożenie zaświadczenia wystawionego przez Powiatowy Urząd Pracy

o spełnieniu warunków do uznania za bezrobotnego zgodnie z definicją zawartą w ustawie.

§ 3

Zwolnienie od opłaty nie dotyczy zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta**

Wojciech Picheta

1619

UCHWAŁA NR XXX/275/2005 Rady Gminy Nędza

z dnia 14 marca 2005 roku

w sprawie określenia wysokości, szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Nędza
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość ,szczegółowe warunki, tryb przyznawania i zwrotu zasiłków celowych na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 2

Osobom i rodzinom posiadającym stałe miejsce pobytu na terenie Gminy Nędza można przyznać zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie się pod warunkiem rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Osoby ubiegające się o zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, oprócz warunków zawartych w § 43 ustawy o pomocy społecznej powinny przedłożyć **plan realizacji działalności gospodarczej** z uwzględnieniem wszelkich jej skutków, tzw. biznes plan określający w szczególności proponowaną kwotę zasiłku i rodzaj prowadzonej działalności.
2. Osoby ubiegające się o zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie się lub co najmniej jedna osoba w rodzinie powinna udokumentować swoje kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia danego typu działalności (np. świadectwa ukończenia szkoły, kursu świadectwa pracy o podobnym charakterze) oraz opinię o szansach powodzenia przedsięwzięcia pracownika socjalnego lub konsultanta ds. bezrobocia Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

§ 4

Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się jest uzależniona od rodzaju przedsięwzięcia oraz możliwości finansowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i nie może być większa

niż 5-krotne miesięczne wynagrodzenie ogłoszone przez Prezesa GUS na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5

Wydatki ze środków przeznaczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód osoby w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, który określa także zasady spłaty i wysokość rat.
2. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w miesięcznych ratach.
3. Okres karencji ustalony będzie indywidualnie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia, nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Okres spłaty nie może przekraczać 36 miesięcy.
5. Do dnia spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie pracownik socjalny lub inna osoba wskazana przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ma obowiązek dokonywania kontroli sposobu wydatkowania przyznanej pomocy.
6. W przypadku wydatkowania zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie niezgodnie z przeznaczeniem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej żąda zwrotu przyznanych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1620

UCHWAŁA NR XXX/276/2005 Rady Gminy Nędza

z dnia 14 marca 2005 roku

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

- Usługi opiekuńcze są przyznawane osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi opiekuńcze zgodnie z art. 50 ust. 2 mogą zostać przyznane osobom w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni i zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 3

- Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspoko-

kojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości pomoc w utrzymaniu kontaktu z otoczeniem.

- Szczegółowy zakres usług opiekuńczych określa kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy.
- Decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych, wymiaru godzinowego i zakresu przyznanych usług oraz odpłatności za te usługi wydawana jest przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 4

- Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez opiekunki zatrudnione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie umowy o pracę lub w formie pomocy sąsiedzkiej na podstawie umowy zlecenia za opłatą zryczałtowaną.
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze są dostosowane do szczegółowych potrzeb osób wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i są świadczone przez osoby mające odpowiednie przygotowanie zawodowe na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy.

§ 5

- Dla osób samotnych wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze wynosi:

Lp.	Dochód na osobę ustalony w % stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu usługi dla osób samotnych
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	od 101% do 130%	1%
3.	od 131% do 150%	5%
4.	od 151% do 170%	15%
5.	od 171% do 200%	30%
6.	od 201% do 230%	60%
7.	od 231% do 250%	80%
8.	powyżej 250%	100%

3. Dla osób w rodzinie wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze wynosi:

Lp.	Dochód na osobę ustalony w % stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu usługi dla osób samotnych
1.	do 100%	nieodpłatnie
2.	od 101 % do 120 %	1 %
3.	od 121 % do 150 %	5 %
4.	od 151 % do 180 %	15 %
5.	od 181 % do 200 %	40 %
6.	od 201 % do 250 %	60 %
7.	powyżej 250%	100 %

§ 6

Oплата za zrealizowane usługi w danym miesiącu wnoszona jest do kasy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby korzystającej z usług opiekuńczych oraz pracownika socjalnego osoba ta może być okresowo zwolniona w części lub w całości z ponoszenia opłaty w szczególności ze względu na:

1. więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną osobę przewlekłe chorą ;
2. zdarzenia losowe

3. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1621

UCHWAŁA NR XXX/277/2005 Rady Gminy Nędza

z dnia 14 marca 2005 roku

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn .zm.)

Rada Gminy Nędza
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej w formie rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych oraz usług przyznanych pod warunkiem zwrotu.

§ 2

Zwrot wydatków, o których mowa w § 1 może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.

§ 3

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy ustali każdorazowo w drodze decyzji administracyjnej: wysokość kwoty podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy w decyzji o której mowa w pkt 1 uwzględni sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie

świadczenia.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, można odstąpić od żądania zwrotu, o którym mowa w § 1.

§ 4

Nie spłacenie dwóch kolejnych rat albo przeznaczenie świadczeń na inny cel niż określony z decyzji przyznającej pomoc społeczną powoduje, że pozostała do zwrotu kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1622

UCHWAŁA NR XXX/278/05 Rady Gminy Nędza

z dnia 14 marca 2005 roku

w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Nędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 lit. 15, art. 39 ust. 2, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Nędza

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady sprawienia pogrzebu przez Gminę Nędza.

§ 2

Sprawieniem pogrzebu zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nędzy.

§ 3

Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pogrzebu, a w szczególności:

- 1) dopełnienie formalności prawnych (uzyskanie

- karty zgonu i aktu zgonu);
2) opłacenie kosztów przechowania zwłok w chłodni ;
3) wykopanie grobu ;
4) obsługę pogrzebu
5) zakup trumny, krzyża i tabliczki imiennej.

§ 4

Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzu wskazanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nędzy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

1623

UCHWAŁA NR XXV/157/05 Rady Gminy Przystajń

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIV/47/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 21.11.2001 r.
w sprawie ustalenia opłaty targowej**

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały Nr XXIV/47/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 21.11.2001 r. w pkt „2” skreśla się wyrazy „Wandę Krysiak” i wpisuje się wyrazy „Teresę Bala”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

1624

UCHWAŁA NR XXV/158/05 Rady gminy Przystajń

z dnia 30 marca 2005 roku

w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Przystajń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych osób zamieszkałych na terenie gminy Przystajń zwany dalej regulaminem.

§ 2

Regulamin określa:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Formy udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla dziecka którego rodzina spełnia kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) wynosi 80% kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
2. Rodzinie spełniającej kryterium dochodowe o którym mowa w pkt. 1 i u której jednocześnie występują okoliczności wymienione w art.90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.

zm.) może być przyznane stypendium w kwocie o 5 – 10 % wyższej niż ustalonej w pkt 1.

- a) gdy w rodzinie występuje jedna z okoliczności wymieniona w art. 90 d ust. 1 kwota stypendium zostanie zwiększona o 5%,
- b) gdy w rodzinie występuje więcej niż jedna okoliczność wymieniona w art. 90 d ust 1 kwota stypendium zostanie zwiększona o 10%.

§ 4

Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
 - 1) zajęcia wyrównawcze,
 - 2) zajęcia edukacyjne w ramach kół zainteresowań,
 - 3) nauka języków obcych,
 - 4) zajęcia informatyczne w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - 5) opłata za praktyki,
 - 6) udział w „Zielonej szkole”,
 - 7) indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
 - 8) inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów zajęcia.
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:
 - 1) zakup podręczników,
 - 2) zakup przyborów szkolnych,
 - 3) zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
 - 4) zakup innych przedmiotów wspomagających naukę i rozwój intelektualny ucznia.
3. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
 - 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 2) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania np. internat, bursa.
4. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub celowe.

§ 5

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Przedstawiciel ustawowy lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego składają w Urzędzie Gminy stosowny wniosek w terminie określonym w art. 90m ust. 6, 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy

o systemie oświaty oraz podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).

2. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-5 udzielana jest poprzez sfinansowanie opłat za udział ucznia w tych zajęciach/praktyce.
3. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w „Zielonej szkole”.
4. Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego udziału w zajęciach indywidualnych udzielana jest poprzez sfinansowanie opłat za przeprowadzenie tych zajęć.
5. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w formie całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników, udzielona będzie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub jego opiekun prawny.
6. Pomoc materialna w formie zakupu pomocy edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo będzie udzielana na podstawie faktur lub rachunków, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.
7. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym może być także realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
8. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu udzielona jest w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
9. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub innym miejscu w miejscowości pobierania nauki jak np. internat, bursa itp. udzielana będzie na podstawie zaświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub bursami.
10. Świadczenie pieniężne podlega realizacji za pośrednictwem kasy urzędu Gminy w Przystajni lub wpłatą na podane konto.
11. Udzielając stypendium w formie świadczenia pieniężnego w decyzji określa się rodzaj wydatków, na pokrycie których świadczenie ma być przeznaczone.
12. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń składa oświadczenie, zgodnie z którym całość kwoty otrzymanej z tego tytułu zostanie przeznaczona na wydatki określone w decyzji.

§ 6

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

1. Przedstawiciel ustawowy lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego składają w Urzędzie Gminy stosowny wniosek w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).
2. Wniosek o zasiłek szkolny niezwłocznie od jego wpłynięcia przesyła się do dyrektora właściwej szkoły o zasięgnięcie opinii o zasadności udzielenia pomocy.
3. Dyrektor właściwej szkoły wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do Wójta Gminy.
4. Wójt wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego po wpłynięciu do urzędu gminy zaopiniowanego wniosku.
5. W przypadku braku wniosku rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniającej przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego kieruje niezwłocznie stosowny wniosek do Wójta Gminy.
6. Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być także przyznana przez Wójta Gminy bez stosownego wniosku tj. z urzędu, jeśli przemawiają za tym znane Wójtowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.
7. W przypadku zdarzeń losowych w szczególności: pożaru, śmierci rodzica, ciężkiej choroby, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej na zakup niezbędnych

podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia dziennego itp.

8. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
9. Świadczenie pieniężne podlega realizacji za pośrednictwem kasy urzędu Gminy w Przystajni lub wpłatą na podane konto.
10. Udzielając zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego w decyzji określa się rodzaj wydatków, na pokrycie których świadczenie ma być przeznaczone.
11. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń składa oświadczenie, zgodnie z którym całość kwoty otrzymanej z tego tytułu zostanie przeznaczona na wydatki określone w decyzji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

1625

UCHWAŁA NR XXV/159/05 Rada Gminy Przystajń

z dnia 30 marca 2005 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVIII/8/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 marca 2001 roku
w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Przystajń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii państwowego terenowego inspektora sanitarnego

uchwala się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Przystajń” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVIII/8/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 marca 2001 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 3 pkt 1 ppkt 4 po słowach „przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej” dodaje się słowa: „w terminie 3 miesięcy od daty oddania kanalizacji do użytkowania”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchyła się uchwałę Nr XXIV/153/05 Rady Gminy Przystajń z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/8/2001 Rady Gminy Przystajń z dnia 30 marca 2001 roku w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Przystajń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

1626

**UCHWAŁA NR 506/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 30 marca 2005 r.

**w sprawie : określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania
i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

1. Bezzwrotny zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej „zasiłkiem” może być przyznany osobom lub rodzinom spełniającym kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z powodu bezrobocia lub niepełnosprawności.
2. Osobom lub rodzinom przekraczającym wymienione w ust. 1 kryterium dochodowe, zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany pod warunkiem jego zwrotu w części lub całości.

§ 2

Zasiłek celowy może być przyznany na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej z wyjątkiem handlu obwoźnego,
- 2) koszty przyuczania do zawodu lub przekwalifikowania jeżeli przyuczenie do zawodu lub przekwalifikowanie nastąpi w czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
- 3) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym podjęcie pracy zawodowej.

§ 3

Wysokość zasiłku na podjęcie działalności gospodar-

czej nie może przekroczyć 30-krotności najniższej emerytury w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353), zaś na pozostałe cele 5-krotności najniższej emerytury.

§ 4

Wniosek osoby ubiegającej się o przyznanie zasiłku celowego na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać:

- 1) wielkość wnioskowanego zasiłku,
- 2) rodzaj zamierzonej działalności,
- 3) kalkulację i harmonogram wydatków,
- 4) przewidywane koszty i przychody,
- 5) udokumentowane uprawnienia do użytkowania pomieszczeń dla prowadzenia działalności.

§ 5

Wniosek o przyznanie zasiłku na cele, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 winien zawierać:

- 1) kwotę zasiłku,
- 2) udokumentowanie możliwości realizacji celów wymienionych w § 2 pkt 2 i 3.

§ 6

1. Zasiłek przyznaje decyzją Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej po wcześniejszej konsultacji z Powiatowym Urzędem Pracy.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa:
 - 1) kwotę zasiłku i termin jego wypłaty,
 - 2) przeznaczenie zasiłku,
 - 3) termin realizacji celu na który przyznano zasiłek,
 - 4) zasady rozliczenia wydatkowania zasiłku,
 - 5) zasady kontroli prawidłowości wykorzystania zasiłku.
3. W przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem jego zwrotu decyzja powinna zawierać dodatkowo:
 - 1) określenie w jakiej części zasiłek podlega zwrotowi,

- 2) rodzaj spłaty – jednorazowa lub ratalna z wysokością rat,
 - 3) termin spłaty, a w przypadku spłaty ratalnej – terminy poszczególnych rat,
 - 4) zastrzeżenie natychmiastowej wymagalności w wypadku uchybienia terminu płatności 2 kolejnych rat.
4. W przypadku spłaty ratalnej, o której mowa w ust. 3 pkt 3 termin płatności ostatniej raty nie może przekraczać 2 lat od daty wydania decyzji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr 251 XXII/97 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 lutego 1997 r. w sprawie pomocy w celu ekonomicznego usamodzielnienia się i zwrotu pomocy pieniężnej i w naturze.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

1627

**UCHWAŁA NR 507/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia zasad obowiązujących w zakresie sprawienia pogrzebu przez gminę

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. z pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

Ustalić następujące zasady obowiązujące w zakresie sprawienia pogrzebu przez gminę:

1. Sprawienie pogrzebu przysługuje osobom zmarłym, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie miasta Rybnika, jeśli nie ma osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu lub gdy osoby zobowiązane nie mają możliwości pochowania zmarłego.
2. Pogrzeb sprawia się w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z wyznaniem zmarłego.
3. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku takie jak:
 - przewóz zwłok,
 - przechowanie zwłok w chłodni,

- zakup ubrania i obuwia,
- zakup trumny
- przygotowanie zwłok do pochówku w tym: umycie, ubranie i ułożenie zwłok w trumnie,
- opłata za miejsce na cmentarzu,
- wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu,
- zakup wiązanki kwiatów,
- inne wymagane przepisami prawa.

§ 2

Koszty pogrzebu poniesione na rzecz osób wymienionych w § 1 pokrywa gmina w wysokości nie przekraczającej kwoty zasiłku pogrzebowego

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

1628

UCHWAŁA NR 508/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy Społecznej

Rada Miasta Rybnika
postanawia:

§ 1

Określić następujące zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych dotyczących usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu:

- 1) – warunki zwrotu ustala Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji przyznającej świadczenie podlegające zwrotowi,
- 2) – zwrot wydatków za świadczenia może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej,
- 3) – okres spłat ratalnych nie może być dłuższy niż 2 lata od daty udzielenia świadczenia,
- 4) – określając charakter spłaty (jednorazowa czy raty), termin spłaty oraz wysokość i terminy rat należy uwzględnić:

- a) sytuację rodzinną zobowiązanego, a w szczególności obowiązek opieki nad małoletnimi dziećmi,
- b) sytuację dochodową zobowiązanego,
- 5) – warunki spłaty winny być tak ustalone aby ich realizacja nie powodowała spadku poniżej kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1. ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

1. Niedotrzymanie terminu płatności dwóch kolejnych rat powoduje natychmiastową wymagalność całej należności.
2. W wyjątkowych sytuacjach losowych zobowiązanego, na jego wniosek Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od natychmiastowej wymagalności i ustalić ponownie terminy płatności rat.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

1629

UCHWAŁA NR 511/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt kobiet i kobiet z dziećmi w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 15 91 z późniejszymi zmianami)

- art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)
na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu, Bezpieczeństwa i Pomocy

Spółecznej

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ośrodek – Ośrodek Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku,
- 2) klient – osoba kierowana do Ośrodka;
- 3) dyrektor – osoba kierująca Ośrodkiem.
- 4) kwota bazowa pobytu w Ośrodku – kwota obejmująca nocleg i świadczone usługi specjalistyczne w Ośrodku, stanowiąca podstawę do naliczenia odpłatności za pobyt w Ośrodku,
- 5) ustawa – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593),
- 6) podmiot kierujący – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rybnika.

§ 2

Ustala się organizację oraz następujące zasady pono-

szenia odpłatności za pobyt kobiet i kobiet z dziećmi w Ośrodku Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku, przy ul. B. Chrobrego 16:

- 1) pobyt w Ośrodku w ciągu 7 dni od daty wydania skierowania jest bezpłatny,
- 2) wysokość kwoty bazowej, o której mowa w § 1 pkt 4 ustala podmiot kierujący po zaopiniowaniu przez Dyrektora Ośrodka,
- 3) odpłatność ustala się w oparciu o kryterium dochodowe przewidziane w ustawie oraz tabelę odpłatności za świadczone usługi, o której mowa § 3, przy uwzględnieniu kwoty bazowej pobytu w Ośrodku,
- 4) klienci nie ponoszą odpłatności za pobyt w Ośrodku, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ustawy.

§ 3

Miesięczną wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku ustala się procentowo od kwoty bazowej, o której mowa w § 1 pkt 4 w zależności od dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z zakresem przyznanych usług i poniższą tabelą.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI W OŚRODKU

Dochód na osobę	Odpłatność dla osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność osoby w gospodarstwach wieloosobowych
0 zł – 316 zł	nieodpłatnie	nieodpłatnie
317 zł – 461 zł	nieodpłatnie	3%
462 zł – 606 zł	3%	6%
607 zł – 751 zł	6%	12%
752 zł – 896 zł	12%	24%
897 zł – 1 041 zł	24%	48%
powyżej 1 042 zł	100%	100%

§ 4

ka Pomocy Społecznej w Rybniku.

1. Klient albo jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik wnosi opłatę w kasie Ośrodka w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za pokwitowaniem wpłaty.
2. Ośrodek raz w miesiącu wpłaca otrzymane środki finansowe, o których mowa w ust. 1 do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrod-

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

1630

UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/609/05 Rady Miasta Tychy

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedle „Magdalena”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 64 ust. 1 Statutu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2 poz. 78 z dnia 14 stycznia 2003 r. (z późn. zm.), z inicjatywy mieszkańców,

Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1

Utworzyć jednostkę pomocniczą miasta Tychy pod nazwą Osiedle „Magdalena”.

§ 2

Zasięg terytorialny osiedla określa mapa stanowiąca

załącznik do uchwały.

§ 3

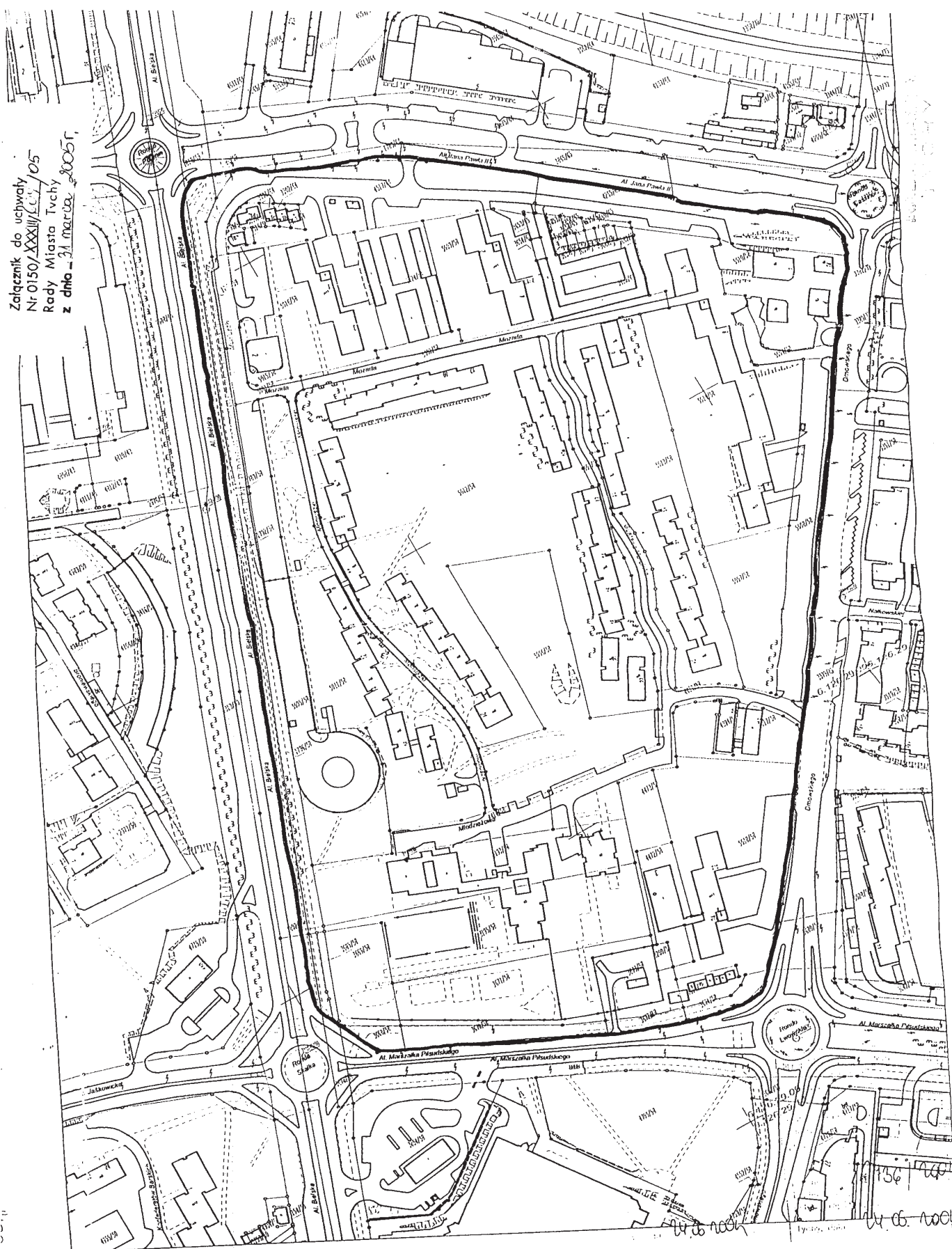
Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna



1631

UCHWAŁA NR 0150/XXXIII/610/05 Rady Miasta Tychy

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedle „Urszula”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 64 ust. 1 Statutu Miasta Tychy opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2 poz. 78 z dnia 14 stycznia 2003 r. (z późn. zm.), z inicjatywy mieszkańców,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Utworzyć jednostkę pomocniczą miasta Tychy pod nazwą Osiedle „Urszula”.

§ 2

Zasięg terytorialny osiedla określa mapa stanowiąca

załącznik do uchwały.

§ 3

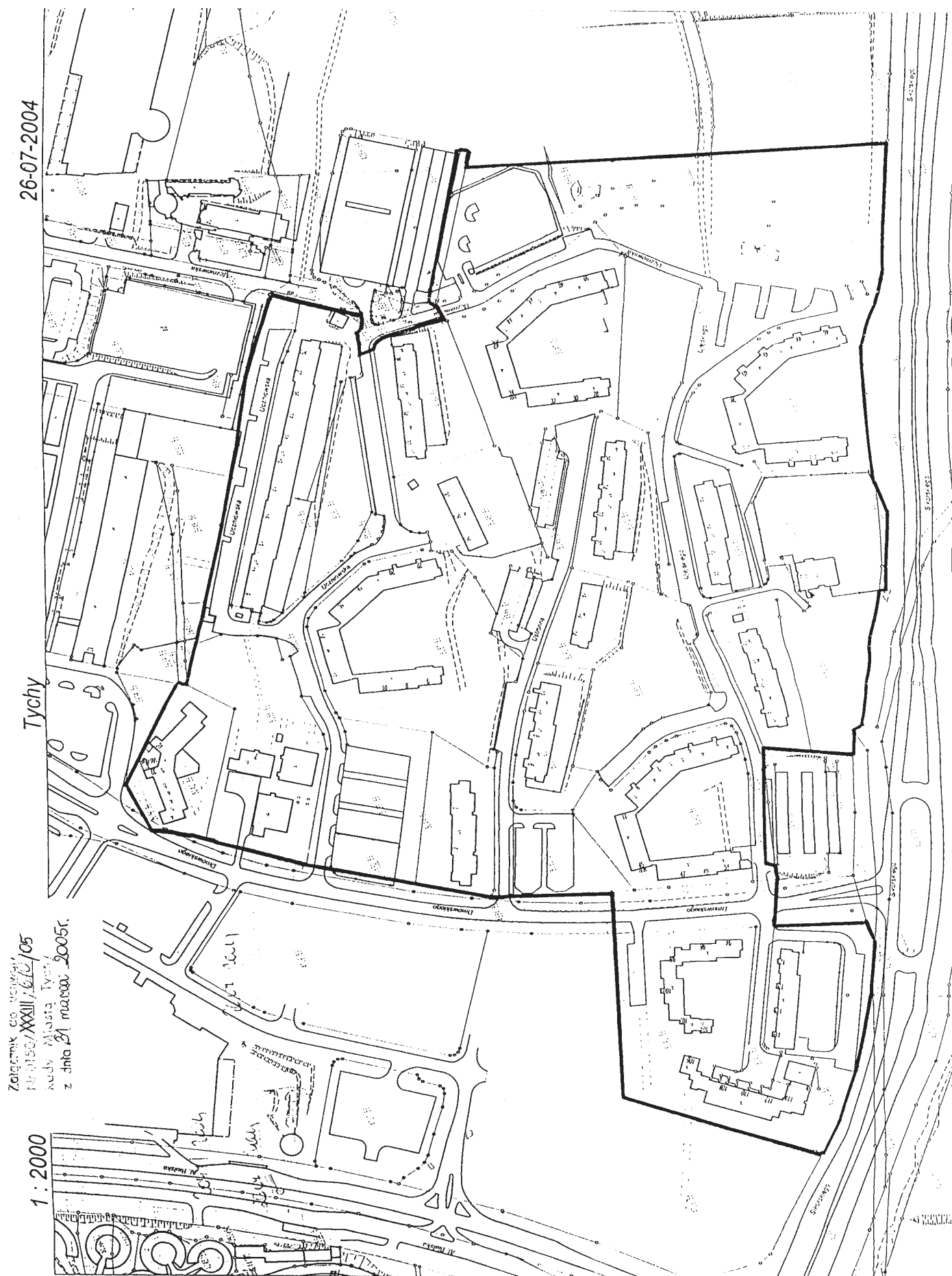
Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy

Barbara Konieczna



1632

UCHWAŁA NR XXV/223/2005 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 3 marca 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – z późn. zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późn. zmianami)

Rada Powiatu uchwala,
co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski” w brzmieniu ustalonym w uchwale.

§ 2

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość nagród ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

§ 3

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 – z późn. zmianami),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust 1 i 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla

których organem prowadzącym jest powiat częstochowski,

4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 3,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust.6 i 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz § 5 niniejszego Regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,

- 3) poprawa jakości pracy szkoły, między innymi, poprzez :
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych, skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w realizowanym procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 4) jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków i poleceń służbowych,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie

gólnie uzdolnionego,
f) praca z uczniem mającym trudności w nauce.

- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zaleceń i wniosków dot. lokalnej polityki oświatowej oraz podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 6

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, w tym dla dyrektorów szkół oraz nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze, wynosi 40,00 zł miesięcznie na jeden etat przeliczeniowy.
3. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przynajmniej na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala, w ramach posiadanego limitu środków finansowych, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Starosta Częstochowski, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5 Regulaminu.

§ 7

1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do otrzymywania dodatku funkcyjnego określa § 3 rozporządzenia.
2. Wysokość stawek dodatku określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej do 8 oddziałów	do 800,00 zł
2	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej do 16 oddziałów	do 1.000,00 zł
3	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej 17 i więcej oddziałów	do 1.100,00 zł
4	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	do 900,00 zł
5	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	do 700,00 zł
6	Dyrektor domu dziecka	do 900,00 zł
7	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	do 700,00 zł
8	Kierownik internatu	do 500,00 zł
9	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	do 600,00 zł
10	Kierownik szkolenia praktycznego	do 500,00 zł
11	Opiekun stażu	20,00 zł
12	Wychowawca klasy	40,00 zł

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
- wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych,
 - wyniki pracy szkoły,
 - jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,
 - zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - dbanie o wysoki poziom pracy szkoły,
 - celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - właściwe prowadzenie spraw kadrowych,
 - dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - aktywna współpraca ze strukturami samorządowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich,
 - kształtowanie dobrej atmosfery pracy wobec współpracowników i uczniów,
 - samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

§ 8

- W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, dyrektorom i nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze w szkole przysługuje prawo tylko do jednego, wyższego dodatku.
- Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Częstochowski, a dla nauczyciela, w tym wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 9

- Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub

uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

- Dodatek za pracę w trudnych warunkach:
 - w wysokości 0,70 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych prowadzącym zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - w wysokości 1,70 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom za:
 - prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
 - w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - w wysokości 0,50 zł za każdą godzinę pracowaną w tych warunkach przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
- Nauczycielowi realizującemu obniżony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dodatek za trudne warunki pracy określone w § 9 ust. 2 pkt 1-5 przysługuje jak za tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela.
- Jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go obniżonego wymiaru zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do ustalonej zgodnie z ust. 3.
- Nauczycielom wymienionym w ust. 2 pkt 2 i 3, pracującym w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu, przysługuje dodatek w wysokości

60,00 zł miesięcznie, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
7. Do nauczycieli realizujących obniżony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela obowiązkowy wymiar zajęć ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

1. **Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa** oblicza się, z zastrzeżeniem ust 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje

zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, wynosi 1% planowanego rocznego wynagrodzenia osobowego nauczycieli szkół.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przyznawane są nagrody:
 - 1) organu prowadzącego w wysokości od 150 do 250% średniego wynagrodzenia stażysty,
 - 2) dyrektora szkoły w wysokości od 20 do 100% średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 13

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez powiat częstochowski.
2. Zmiany w Regulaminie następują w formie przewidzianej dla jego uzgodnienia.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Tracą moc uchwały Rady Powiatu w Częstochowie:

1. Nr 134/XX/2000 z dnia 28.08.2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych oraz placów-

- kach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2000 r. Nr 39, poz. 563),
2. Nr 142/XXI/2000 z dnia 25.10. 2000 r. zmieniająca uchwałę Nr 134/XX/2000 z dnia 28.08.2000 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2000 r. Nr 48, poz. 688),
3. Nr 157/XXII/2000 z dnia 29.11.2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2000 r. Nr 51, poz. 762),
4. Nr XXXIX/275/2002 z dnia 24.04.2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczy-

cielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2002 r. Nr 39, poz. 1359)

5. Nr IX/74/2003 z dnia 28.08.2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003 r. Nr 92, poz. 2450).

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wiesław Bąk

1633

UCHWAŁA NR XXVI/240/2005 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zmianami)

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/223/2005 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 3 marca 2005 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat częstochowski wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

a) skreśla się ust. 1 i ust. 4,

b) ust. 2, 3, i 5 otrzymuje odpowiednio numerację „ust. 1, 2 i 3 „

2) § 16 otrzymuje brzmienie :

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wiesław BĄK

1634

UCHWAŁA NR 328/XXVI/2005 Rady Powiatu Lublinieckiego

z dnia 29 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

Rada Powiatu Lublinieckiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 269/XXXII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców z ponoszenia odpłatności za pobyt ich dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
mgr inż. Wojciech Graca

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 328/XXVI/2005
Rady Powiatu Lublinieckiego
z dnia 29 marca 2005 roku

Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze warunki określają zasady i tryb postępowania przy podejmowaniu decyzji o częściowym lub całkowitym zwalnianiu z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej, ustalonej na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

§ 2

Ilekrót w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 2) zwolnieniu – rozumie się przez to częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty ustalonej na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy,
- 3) opłacie – rozumie się przez to kwotę nie wyższą niż wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w której przebywa dziecko lub osoba pełnoletnia,
- 4) średnim miesięcznym koszcie utrzymania – rozumie się przez to koszt, o którym mowa w art. 6 pkt 15 ustawy,
- 5) wychowanku – rozumie się przez to dziecko lub osobę pełnoletnią przebywającą w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- 6) dziecku – rozumie się przez to osobę małoletnią lub nieletnią umieszczoną w placówce opiekuńczo-wychowawczej na podstawie orzeczenia sądu albo na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych,
- 7) osobie pełnoletniej – rozumie się przez to osobę, która ukończyła 18 rok życia i pozostaje w placówce opiekuńczo-wychowawczej na zasadach określonych w art. 80 ust. 8 ustawy,
- 8) rodzicach – rozumie się przez to:
 - a) jedno lub oboje rodziców biologicznych dziecka:
 - którzy posiadają pełnię władzy rodzicielskiej,
 - którym władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona,

- którzy są pozbawieni władzy rodzicielskiej,
- b) jedno lub oboje rodziców biologicznych osoby pełnoletniej,
- 9) kryterium dochodowym dla osoby samotnie gospodarującej – rozumie się przez to kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- 10) kryterium dochodowym rodziny - rozumie się przez to sumę kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 11) dochodzie rodziny – oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 4 ustawy, obliczony według zasad określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy
- 12) dochodzie na osobę w rodzinie – oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 3 ustawy,
- 13) dochodzie dziecka – oznacza to dochód w rozumieniu art. 6 pkt 2 ustawy,
- 14) rodzinie – oznacza to rodziców dziecka, małżonka rodzica dziecka, dzieci rodziców dziecka wspólnie zamieszkujących i gospodarujących.

§ 3

1. Pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w danej placówce.
2. Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej ponoszą rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej.
3. Opłatę za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej ustala się również w przypadku rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona lub ograniczona.
4. Opłata naliczana jest wtedy, gdy jej kwota jest równa lub większa niż 1% średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce. Opłatę zaokrągla się do pełnego złotego.
5. Ustalając wysokość opłaty ponoszonej przez rodziców za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej uwzględnia się sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową rodziny, w tym w szczególności występowanie uzasadnionych okoliczności zwolnienia z opłaty takich jak: długotrwała lub ciężka choroba, ubóstwo, sieroctwo, bezrobocie, bezdomność, wielodzietność, śmierć w rodzinie, straty materialne

powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub inne zdarzenia losowe, brak umiejętności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej lub zakładu karnego.

6. Ustalając wysokość opłaty ponoszonej przez osobę pełnoletnią uwzględnia się jej sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową, w tym w szczególności występowanie uzasadnionych okoliczności zwolnienia z opłaty takich jak: długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub inne zdarzenia losowe.
7. Rodzice mogą zostać zwolnieni z ponoszenia odpłatności za pobyt ich dziecka (także pełnoletniego) w placówce opiekuńczo-wychowawczej na wniosek lub z urzędu – ze względu na trudną sytuację materialną, popartą ustaleniami wywiadu środowiskowego.
8. Osoba pełnoletnia może zostać zwolniona z ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej na wniosek lub z urzędu – ze względu na trudną sytuację materialną, popartą ustaleniami wywiadu środowiskowego.
9. Zwolnienia z ponoszenia odpłatności dokonuje Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
10. Zwolnienie z ponoszenia odpłatności następuje w drodze decyzji administracyjnej.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 i 8 należy złożyć do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
12. Wniosek o zwolnienie z odpłatności powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska oraz adres wnioskodawców/wnioskodawcy,
 - b) uzasadnienie ubiegania się o zwolnienie,
 - c) dowody potwierdzające okoliczności uzasadniające zwolnienie.

Zasady zwolnienia z odpłatności

§ 4

1. Rodzice mogą zostać całkowicie zwolnieni z ponoszenia opłaty, gdy dochód rodziny nie przekracza kryterium dochodowego rodziny lub – w przypadku gdy są osobami samotnie gospodarującymi – ich dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

§ 5

1. Stosując zwolnienie rodziców z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opie-

kuńczo-wychowawczej należy kierować się tym, aby po uiszczeniu tej opłaty rodzicom pozostały środki finansowe nie mniejsze niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – gdy rodzice funkcjonują w rodzinie lub kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej – gdy rodzic prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe.

W związku z tym:

- w przypadku rodziców będących członkami rodziny wysokość opłaty odpowiada różnicy pomiędzy dochodem rodziny i kryterium dochodowym rodziny, podzielonej przez liczbę osób w tej rodzinie,
 - w przypadku rodziców będących osobami samotnie gospodarującymi wysokość opłaty odpowiada różnicy pomiędzy dochodem rodzica i kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej.
2. Stosując zwolnienie osoby pełnoletniej z opłaty za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej należy kierować się tym, aby po uiszczeniu tej opłaty pozostały jej środki finansowe nie mniejsze niż 50% osiąganego przez tą osobę dochodu.
 3. W przypadku gdy jeden z rodziców nie żyje lub nie jest znany, wysokość opłaty dla drugiego z rodziców nie może być wyższa niż 50% średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce.
 4. W przypadku, gdy rodzice nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego wysokość opłaty ustala się oddzielnie od każdego z rodziców.
 5. W przypadku, gdy do opłaty zobowiązani są jednocześnie rodzice i opiekun prawny dziecka lub kurator, w pierwszej kolejności ustala się opłatę, którą powinni ponosić rodzice, a kwota opłaty opiekuna prawnego lub kuratora stanowi uzupełnienie do średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice

mogą zostać zwolnieni z opłat pomimo, iż dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, zwłaszcza gdy:

- 1) nie osiągają żadnego własnego dochodu i pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą posiadającą własne źródło dochodu (z wyłączeniem małżonków mających wspólność majątkową),
- 2) są osobami dotkniętymi zdarzeniem losowym, powodującym znaczne pogorszenie sytuacji finansowej (np. klęska żywiołowa, pożar domu, itp.),
- 3) są osobami przewlekłe chorymi, ponoszącymi wydatki na leczenie znacząco podnoszące koszty utrzymania,
- 4) mają orzeczoną znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności lub posiadają I lub II grupę inwalidzką i otrzymują świadczenie w postaci renty socjalnej, inwalidzkiej oraz zasiłku pielęgnacyjnego,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 6) w innych uzasadnionych przypadkach.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/320/R/05 z dnia 9 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 328/XXVI/2005 Rady Powiatu Lublińskiego z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej w części określonej w § 2 i § 3 załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały – jako niezgodnej z art. 7 Konstytucji RP w zw. z art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.)

1635

UCHWAŁA NR XXX/185/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Mikołowski, realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 punkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118,

poz. 1112 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała co następuje:

§ 1

Nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych należy określić obowiązkowy wymiar godzin zajęć zgodnie z zasadą przedstawioną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIX/183/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Mikołowski, realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom począwszy od dnia 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/185/2005
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 31.03.2005 r.**

§ 1

1. Wprowadza się zasady obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 2

1. Ustalając tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycielom wymienionym w § 1 należy zsumować ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły i podzielić je przez współczynnik i wyliczony wg. wzoru:

$$i = (x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \dots$$

gdzie: $x_1, x_2, \dots$ – ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły

$y_1, y_2, \dots$ – tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela przydzielony zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Otrzymany wynik stanowi obowiązkowy, tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela, o którym mowa w pkt 1. Wyżej wymieniony wynik ustalony ułamekowo należy zaokrąglić (poniżej 0,5 – w dół, a od co najmniej 0,5 - w górę).

§ 3

1. Jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły jest większa niż ustalony zgodnie z treścią § 2 obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią § 2. Tak ustalone godziny stanowią pracę w godzinach ponadwymiarowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

1636

**UCHWAŁA NR XXX/186/2005
Rady Powiatu Mikołowskiego**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: zatwierdzenia zasad udzielania zniżek dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwala co następuje:

Stanowisko	Tygodniowy wymiar zajęć
Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczące: – do 16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	5 3
Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczące: – do 16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	9 7
Kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół	5
Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół	10
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	10
Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	10
Kierownik internatu	12
Kierownik świetlicy w szkole specjalnej – do 30 wychowanków – 31 i więcej wychowanków	18 14

- Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć – określone w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze. Obniżenie to obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.
- W uzasadnionych przypadkach – jeżeli warunki funkcjonowania szkoły lub placówki powodują znaczne zwiększenie zadań – organ prowadzący szkołę lub placówkę może zwolnić dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w § 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 1

- Dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski obniża się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę pomiędzy obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w poniższej tabeli:

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIX/181/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania zniżek dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do zasad udzielania zniżek dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska w szkołach i placówkach oświatowych poczynwszy od dnia 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

1637

UCHWAŁA NR XXX/187/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski.

§ 2

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIX/179/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie wysokości dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Załącznik
do Uchwały
Rady Powiatu Mikołowskiego
Nr XXX/187/2005
z dnia 31 marca 2005 r.**

**Wysokość nauczycielskiego dodatku
mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady
jego przyznawania i wypłacania**

1. Wysokość dodatku w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 6%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Dzienniku Ustaw z 2004 r., Nr 201, poz. 2062.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek Starostę Powiatu Mikołowskiego.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

1638

UCHWAŁA NR XXX/188/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Mikołowski.

Działając na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 ze zm.) w związku z art. 1 pkt 17 litera „c” ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179 poz. 1845); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin Wynagradzania Nauczycieli ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli w okresie od 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIX/178/2005 z dnia 24.02.2005 r. Rady Powiatu Mikołowskiego w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Mikołowski oraz Uchwała Nr L/255/2002

z dnia 21.03.2002 r. Rady Powiatu Mikołowskiego w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/188/2005
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 31 marca 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

**zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez
Powiat Mikołowski na rok 2005**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy

Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w 2005 r.

2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112).
3. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela.
4. szkole – należy rozumieć przez to szkoły, zespoły szkół oraz placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski.
5. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w punkcie 3.
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka internatu.
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla nauczycieli na jeden miesiąc ustala się jako iloczyn etatów zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości stawki

na jeden etat wynoszącej 60 zł., a dla dyrektorów jako iloczyn etatów zatrudnionych dyrektorów i wysokości stawki na jeden etat wynoszącej 400 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżetach szkół.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić do 300 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić do 400 zł miesięcznie.
5. O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.
6. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych szkole z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 6.
7. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 7.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły na podstawie poniższych kryteriów:

1. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych wyników nauczania,
 - b) efektywną pracę z uczniem słabym i zdolnym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
 - d) owocną działalność wychowawczą w klasie,
 - e) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - f) rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - g) organizowanie okolicznościowych uroczystości i imprez szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych,
 - h) prowadzenie działalności profilaktycznej,
 - i) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - j) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami rozwoju oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - k) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela
 - l) prowadzenie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych.
2. Jakość świadczonej pracy:
 - a) działania na rzecz podnoszenia jakości pracy,
 - b) dbałość o warsztat pracy i jego wzbogacenie,
 - c) dbałość o powierzony majątek szkolny i estetykę pomieszczeń,

- d) dzielenie się doświadczeniami zawodowymi z innymi nauczycielami,
 - e) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
 - f) uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego i zdobywanie nowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły,
 - g) promowanie szkoły w środowisku,
 - h) współdziałanie ze wszystkimi organami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki, tolerancji i kultury,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
3. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 podstawą jest również stopień realizacji takich zadań jak:
- a) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - b) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych oraz prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - c) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - d) współdziałanie z instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MENiS),
 - e) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - f) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - g) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - h) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - i) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Mikołowskiego na podstawie poniższych kryteriów:

1. umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji

- zadań dydaktyczno-wychowawczych;
2. sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
3. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych.
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - g) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
 - 2) wychowawstwo klasy
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego
 - b) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie	Stawka miesięczna w złotych
Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: – do 24 oddziałów – od 25 do 35 oddziałów – od 36 do 47 oddziałów – 48 i więcej oddziałów	od 700 do 900 od 900 do 1000 od 1000 do 1200 od 1200 do 1400
Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	od 300 do 400
Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	od 300 do 400
Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Kierownik warsztatów szkolnych	do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	do 40% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Wychowawca klasy	40 zł
Doradca metodyczny	350 zł
Opiekun stażu	30 zł

- Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli ustala dla dyrektorów i doradców metodycznych Starosta Powiatu Mikołowskiego, a dla wicedyrektorów i innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Mikołowskiego biorąc pod uwagę poniższe kryteria:
 - liczbę oddziałów,
 - zmianowość,
 - liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - liczbę szkół w ramach zespołu,
 - liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
 - liczbę pracowników szkoły w przeliczeniu na etaty.
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 litera „b” przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.
- W przypadku zbiegu tytułów do dodatków wymienionych w ust. 2 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
- Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadkach:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
 - zaprzeczenia pełnienia funkcji
 - przerwania stażu przez nauczyciela
 - przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
 - przebywania na urlopie wychowawczym, macierzyńskim

Dodatek za warunki pracy

§ 8

- Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
- Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 8 Rozporządzenia
- Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 Rozporządzenia. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 9 Rozporządzenia
- Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.
- Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w:
 - § 8 ust. 3 i 19 Rozporządzenia, wynosi 90 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
 - § 8 ust. 7, 8 i 10 Rozporządzenia, wynosi 220 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
- Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 wynosi 110 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
- Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie

przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się zgodnie z ust. 3 o ile w czasie tego zastępstwa doraźnego realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie

za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 2 godziny nadwymiarowe za każdy dzień roboczy.

Rozdział IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Powiatu Mikołowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego i Nagrody Dyrektora Szkoły, z czego:
 - 1) 30% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego
 - 2) 70% środków funduszu nagród przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Wysokość Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego nie powinna być wyższa niż 2 500 zł.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie powinna być wyższa niż 1500 zł.
5. Fundusz na Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego może być zwiększony w ramach środków z budżetu powiatu.
6. Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego lub Dyrektora Szkoły mogą być przyznawane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Zakończenia roku szkolnego,
 - 3) Święta Szkoły – jubileusz, dzień patrona szkoły i inne,

Kryteria i tryb przyznawania nagród

§ 11

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego dla nauczycieli oraz nauczycieli pełniących funkcje kierownicze występują dyrektorzy szkół.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Rekreacji.
3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego dla nauczyciela pełniącego funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
4. Wniosek o Nagrodę Starosty Mikołowskiego musi zostać złożony w sekretariacie Starosty na 3 tygo-

dnie przed terminem przyznania nagrody.

5. Wniosek o nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz na życzenie nauczyciela lub dyrektora przez zakładową organizację związkową. Wniosek powinien mieć pieczęć szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły.
6. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) nazwę szkoły,
 - f) zajmowane stanowisko,
 - g) otrzymane dotychczas nagrody i rok ich otrzymania,
 - h) ocenę pracy pedagogicznej i datę jej wystawienia,
 - i) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.
7. Nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego przyznaje Starosta, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 13 i 14.

§ 12

Nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego mogą otrzymać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej 1 rok, posiadający wyróżniającą ocenę pracy i szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym w szczególności:

- 1) osiąganie wymiernych efektów pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe i.t.p),
- 2) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 3) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych, potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 5) rozwijanie i wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów,
- 6) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej, współpraca ze środowiskiem szkoły w celu ujednolicenia procesu wychowawczego,
- 7) opracowanie i wdrożenie programu autorskiego lub innowacji pedagogicznej, zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- 8) podejmowanie współpracy z instytucjami i or-

ganizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 13

Nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego mogą otrzymać dyrektorzy szkół, posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy, uzyskujący wymierne efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz w zakresie zarządzania szkołą (placówką), a ponadto spełniają poniższe kryteria:

- 1) zapewniają optymalne warunki do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 2) diagnozują pracę szkoły,
- 3) dbają o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 4) szkoła osiąga bardzo dobre wyniki dydaktyczno – wychowawcze, poprzez liczny udział uczniów w olimpiadach i konkursach, zawodach sportowych i.t.p.
- 5) inicjują różnorodne działania rady pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) udzielają pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnie gospodarują środkami finansowymi,
- 8) pozyskują środki pozabudżetowe na rzecz szkoły, dbają o bazę szkoły,
- 9) promują szkołę w środowisku,
- 10) wszechstronnie współpracują ze środowiskiem lokalnym.

§ 14

1. Nagrodę Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 3, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
2. Z wnioskiem o Nagrodę Dyrektora Szkoły dla nauczyciela może wystąpić rada pedagogiczna.
3. Z wnioskiem o Nagrodę Dyrektora Szkoły dla nauczyciela pełniącego funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa. Wniosek musi zostać złożony w sekretariacie szkoły na trzy tygodnie przed terminem przyznania nagrody.
4. Nagrodę Dyrektora Szkoły mogą otrzymać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej 1 rok oraz wyróżniają się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a ponadto spełniają co najmniej kilka z poniższych kryteriów:
 - 1) ich uczniowie osiągnęli liczące się sukcesy w konkursach, zawodach, przeglądach na szczeblu pozaszkolnym,
 - 2) wykazują dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
 - 3) wykazują się pomysłowością i inicjatywą w

stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,

- 4) opracowują i upowszechniają własne doświadczenia pedagogiczne,
- 5) kierują zespołem samokształceniowym i współpracują z doradcami metodycznymi i ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
- 6) prawidłowo prowadzą dokumentację,
- 7) podejmowali działania innowacyjne i nowatorskie,
- 8) organizowali zajęcia otwarte dla nauczycieli i rodziców,
- 9) byli inicjatorami pozytywnych zmian na terenie szkoły.

§ 15

Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

1. Niezależnie od Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Jeżeli nauczycielom na podstawie niniejszego regu-

laminu przysługiwałyby dodatki w wysokości niższej od otrzymywanych, nauczyciele otrzymują dodatki w wysokości dotychczasowej do dnia określonego jako dzień wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 17.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie Uchwały Rady Powiatu Mikołowskiego.

§ 18

Zmiany w Regulaminie następują w trybie uchwalenia Regulaminu.

§ 19

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Mikołowski:

Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Mikołowie

Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ornontowicach

Międzyzakładową Komisją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ

„Solidarność” w Mikołowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

1639

UCHWAŁA NR XXX/198/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała:

§ 1

1. Zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania

na raty spłaty należności pieniężnych przysługujących powiatowi do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

2. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną stanowiącą dochód budżetu powiatu wraz z odsetkami, ustaloną na dzień wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 2

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając po sobie żadnego majątku, lub pozostawił

ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

- 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 roku – Prawo upadłościowe,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) kwota zaległości nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 6) niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika.
2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane jeszcze inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika płatno-

ści należności, jej części, odsetek od tej należności może zostać odroczone bądź rozłożona na raty przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika.

§ 4

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu.

§ 5

Postępowanie w sprawach objętych postanowieniami niniejszej uchwały wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 6

Umarzanie należności na wniosek podatnika będącego beneficjentem pomocy publicznej, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXIX/184/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 24 lutego 2005 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

1640

UCHWAŁA NR XXXI/197/2005 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/197/2005
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 31 marca 2005 roku**

REGULAMIN

**określający wysokość nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe
zasady jego przyznawania i wypłacania
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
dla których organem prowadzącym
jest powiat myszkowski.**

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Starostę Myszkowskiego. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Myszkowski.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
- 4) w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

1641

**UCHWAŁA NR XXXI/198/2005
Rady Powiatu w Myszkowie**

z dnia 31 marca 2005 roku

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Myszkowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2003r, Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Myszkowski, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/198/2005
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 31 marca 2005 roku**

**Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
zatrudnionych w szkołach i placówkach
prowadzonych przez powiat myszkowski**

§ 1

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela, który zostaje podzielony w następujący sposób:

- 1) 80% środków finansowych funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły lub placówki zwane dalej nagrodami dyrektora;
- 2) 20% środków finansowych funduszu na-

gród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Starosty Myszkowskiego.

§ 2

Nagrodę, o której mowa w § 1 może otrzymać nauczyciel, po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 1 przyznawane są z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) zakończenia roku szkolnego.

§ 4

1. Z wnioskiem o nagrodę Starosty Myszkowskiego mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły lub placówki – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce;
 - 2) naczelnik wydziału merytorycznego – dla dyrektora szkoły lub placówki;
2. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Myszkowskiego należy składać w sekretariacie Starosty w terminie:
- 1) do 31 maja – z okazji zakończenia roku szkolnego;
 - 2) do 30 września – z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
3. Nagroda Starosty Myszkowskiego może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły lub placówki, który posiada wyróżniającą ocenę pracy i spełnia co najmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:
- 1) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania, wychowania i zarządzania;
 - 2) opracowywuje programy autorskie;
 - 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach na szczeblu okręgowym i wojewódzkim;
 - 4) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
 - 5) organizuje współpracę szkoły lub placówki z policją, służbą zdrowia, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej;
 - 6) posiada udokumentowany dorobek naukowy; publikacje, opracowania;
 - 7) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem mającym trudności w nauce;

- 8) prowadzi działalność mającą na celu poprawę warunków nauczania i estetyki pomieszczeń szkolnych;
 - 9) pozyskuje dochody pozabudżetowe.
 4. Wniosek o nagrodę Starosty Myszkowskiego powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwisko i imię kandydata do nagrody;
 - 2) dane o przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) informację o dotychczas otrzymanych nagrodach;
 - 4) ocenę pracy;
 - 5) uzasadnienie wniosku;
 - 6) opinię rady pedagogicznej;
 - 7) podpis wnioskującego.
 5. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Myszkowskiego opiniuje komisja ds. nagród, w skład której wchodzi:
 - 1) członek Zarządu Powiatu jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty i Kultury;
 - 3) naczelnik wydziału merytorycznego;
 - 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
 6. Komisja podejmuje pracę w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego.
 7. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.
 8. Wnioski uznaje się za zaopiniowane pozytywnie w przypadku uzyskania większości głosów „za”.
 9. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.
 10. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta Myszkowski.
 11. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie szkoły lub placówki w terminie:
 - 1) do 31 maja – z okazji zakończenia roku szkolnego;
 - 2) do 30 września – z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego i spełnia co najmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach uczniów (maturalnym, z nauki zawodu i przygotowania zawodowego);
 - 2) prowadzi działalność wychowawczą organizując wycieczki, wyjazdy do kina i teatru;
 - 3) przygotowuje uroczystości szkolne;
 - 4) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży;
 - 5) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - 6) bierze aktywny udział w pracach organów i komisji szkolnych oraz pozaszkolnych;
 - 7) przestrzega dyscypliny pracy oraz wzorowo prowadzi dokumentację szkolną.
 4. Wniosek o nagrodę dyrektora powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwisko i imię kandydata do nagrody;
 - 2) dane o przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) informację o dotychczas otrzymanych nagrodach;
 - 4) ocenę pracy lub ocenę dorobku zawodowego;
 - 5) uzasadnienie wniosku;
 - 6) podpis wnioskującego.
 5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły lub placówki.
 6. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zostały uzgodnione z organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Eugeniusz Napora

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora mogą występować:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły lub placówki;
 - 2) przewodniczący zespołów samokształceniowych;
 - 3) związki zawodowe działające w szkole lub placówce.

1642

**UCHWAŁA NR XXIX/224/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 16 marca 2005 r.

**w sprawie: ograniczenia używania jednostek pływających o napędzie mechanicznym
na zbiorniku wodnym „Łąka”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.), art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami)

Rada Powiatu
uchwala:

§ 1

Na zbiorniku wodnym „Łąka” wprowadza się zakaz używania jednostek pływających o napędzie mechanicznym w soboty, niedziele i święta w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku.

§ 2

Zakaz określony w § 1 nie dotyczy jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania zbiornika wodnego „Łąka” w szczególności jednostek:

- 1) Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach,

- 2) Policji,
- 3) Straży Miejskiej,
- 4) Państwowej Straży Rybackiej,
- 5) Społecznej Straży Rybackiej,
- 6) Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
- 7) Straży Pożarnej,
- 8) obsługujących szkolenia i zawody, po uzgodnieniu z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Gliwicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

1643

**ZARZĄDZENIE NR 132/05
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 maja 2005

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chybie w okręgu wyborczym nr 2
i do Rady Gminy Goleszów w okręgu wyborczym nr 1.**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXVII/173/05 Rady Gminy Chybie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego i uchwałą nr XXXI/274/05 Rady Gminy Goleszów z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatów radnych przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do:

- 1) Rady Gminy Chybie w trzymandatowym okręgu wyborczym nr 2,
- 2) Rady Gminy Goleszów w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

W okręgach, o którym mowa w § 1, wybieranych

będzie 2 radnych, z tego do:

- 1) Rady Gminy Chybie w okręgu wyborczym nr 2 – 1 radny,
- 2) Rady Gminy Goleszów w okręgu wyborczym nr 1 – 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 24 lipca 2005 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

**Załącznik
do Zarządzenia nr 132/05
Wojewody Śląskiego
z dnia 12 maja 2005**

KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chybie w okręgu wyborczym nr 2
i do Rady Gminy Goleszów w okręgu wyborczym nr 1.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 20 maja 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Chybie w okręgu wyborczym nr 2 i do Rady Gminy Goleszów w okręgu wyborczym nr 1
do 4 czerwca 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o okręgach wyborczych, ich granicach, numerach i liczbie radnych wybieranych w okręgach wyborczych oraz o wyznaczonych siedzibach gminnych komisji wyborczych dla wyborów uzupełniających do rad gmin
do 9 czerwca 2005 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej gminnych komisji wyborczych
do 24 czerwca 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie gminnym komisjom wyborczym list kandydatów na radnych, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, dla wyborów uzupełniających do rad gmin wraz z dokumentacją wynikającą z art. 64j. ust. 2 Ordynacji wyborczej
do 3 lipca 2005 r.	– powołanie przez wójtów obwodowych komisji wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczeń, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 9 lipca 2005 r.	– rozplakatowanie obwieszczeń właściwych gminnych komisji wyborczych o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 10 lipca 2005 r.	– sporządzenie spisów wyborców w urzędach gmin
22 lipca 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
23 lipca 2005 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
24 lipca 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 maja 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 22,30 zł (w tym 7% VAT)